

Studiegids 2014/2015

Sociale Wetenschappen

Bacheloropleiding Psychologie

Tabel 1: Het Bachelor-1 programma Psychologie voor academisch jaar 2014-2015			
Onderdeel	Werkvorm	Toetsvorm	Studie-punten (ECTS)
Kenniscluster Ba1			
Blok 1.1 Sociale psychologie	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 1.2 Persoonlijkeleer	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 1.3 Statistiek	Werkgroep + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
		Tentamen	
Blok 1.4 Biologische psychologie	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 1.5 Ontwikkelingspsychologie	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 1.6 Klinische psychologie	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 1.7 Arbeids- en organisatiepsychologie	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 1.8 Onderwijspsychologie	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Gemiddeld (Bloktoetscijfer blok 1.1 t/m blok 1.8) > = 6.0			40 ECTS
Vaardigheidscluster Ba1			
Practicum blok 1.1 PGO- en studievaardigheden	Training in PGO-vaardigheden, zelfstudievaardigheden en taalvaardigheden	Practicumtoets: Zelfreflectieverslag	
Practicum blok 1.2 Psychodiagnostiek: testgebruik	Testafname + cliëntgesprek	Practicumtoets (testrapport)	
Presentatieweek	Presenteren	Presentatie	
Practicum blok 1.3 Opzet empirisch onderzoek I	Artikelen lezen/SPSS	Practicumtoets (paper)	
Practicum blok 2.1 Neuropsychologische diagnostiek	Neuropsychologische tests	Practicumtoets (testrapport)	
Practicum blok 1.5 Testen van kinderen	Observatie-practicum	Practicumtoets (presentatie)	
Practicum blok 1.6 Gespreksvoering I	ViPs-digitaal en live rollenspelen	Practicumtoets	
Practicum blok 1.7 Schrijfonderwijs	Schrijfvaardigheden	Verslag en schrijf-ViPs	
Practicum blok 1.8 Schrijfonderwijs			
Gemiddeld (Practicumcijfer 1.1 t/m 1.8) > = 6.0			20 ECTS
Professioneel gedrag 1 (FSWP1-095) blok 1.2, 1.4 en 1.5	PGO	Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag	Geen ECTS**
Professioneel gedrag 2 (FSWP1-096) blok 1.6, 1.7 en 1.8	PGO	Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag	Geen ECTS**
Professioneel gedrag practica (FSWP1-097) practicum 1.2 en practicum 1.6		Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag	Geen ECTS**
Proefpersoonverplichting (FSWP1076)	12 uur		Geen ECTS***

*

** Aan dit onderdeel zijn geen ects gekoppeld, maar moet wel met minimaal een 6,0 afgetekend worden, alvorens de 60 ECTs worden toegekend.

*** Aan dit onderdeel zijn geen ects gekoppeld, maar moet wel afgetekend worden, alvorens de 60 ECTs worden toegekend.

Tabel 2: Het Bachelor-2-programma Psychologie voor academisch jaar 2014-2015

Onderdeel	Werkvorm	Toetsvorm	Studie-punten (ECTS)
Kenniscluster Ba2			
Blok 2.1 Biologische psychologie (Lichaam)	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 2.2 Methoden en technieken (Verklaren en voorspellen)	Werkgroep + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 2.3 Geschiedenis en filosofie	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 2.4 Brein en Cognitie (Perceptie)	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 2.5 Ontwikkelingspsychologie II (Van baby tot bejaarde)	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 2.6 Klinische Psychologie (Angst & Stress)	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 2.7 Arbeids- en organisatiopsychologie II (Prestatie op de werkplek)	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Blok 2.8 Testtheorie en Psychometrie	PGO + hoorcollege + zelfstudie	Tentamen	
Gemiddeld (Blokttoetscijfer blok 2.1 t/m blok 2.8) > = 6.0			40 ECTS
Vaardigheidscluster Ba2			
Practicum blok 2.1 Neuropsychologische diagnostiek	Neuropsychologische tests	Practicumtoets (testrapport)	
Practicum blok 2.2 Opzet empirisch onderzoek II	Artikelen lezen/SPPS	Practicumtoets (paper)	
Observatieweek		?	
Practicum blok 2.3 Ethisch debat	Ethisch debat		
Practicum blok 2.4 Experimenteel onderzoek	Experimentele paradigma's d.m.v. ZAP's	Practicumtoets (posterpresentatie)	
Practicum blok 2.5 Practicum Informatie- en schrijfvaardigheden 2	Schrijf-ViP's	Practicumtoets (paper)	
Practicum blok 2.6 Gespreksvoering II	ViPs-digitaal en live rollenspelen	VT	
Practicum blok 2.7 Loopbaan-coaching Training voor trainers	Trainers-vaardigheden: live rollenspelen	Practicumtoets (zelfreflectie-verslag)	
Practicum blok 2.8 Vragenlijst construeren en analyseren	Vragenlijsten construeren	Praktijkopdrachten en onderzoeksverslag	
Gemiddeld (Practicumcijfer 2.1 t/m 2.8) > = 6.0			20 ECTS
Professioneel gedrag 3 (FSWP2-095-A) blok 2.1, 2.3 en blok 2.4	PGO	Beoordeling professioneel gedrag	Geen ECTS*
Professioneel gedrag 4 (FSWP2-096-A) blok 2.6, 2.7 en 2.8	PGO	Beoordeling professioneel gedrag	Geen ECTS*
Professioneel gedrag practica (FSWP2-097) practicum 2.6, 2.7 en 2.8	PGO	Beoordeling professioneel gedrag	Geen ECTS*

Totaal	60
---------------	-----------

* Aan dit onderdeel zijn geen ects gekoppeld, maar moet wel met minimaal een 6,0 afgetekend worden, alvorens de 60 ECTs worden toegekend.

**Aan dit onderdeel zijn geen ects gekoppeld, maar moet wel met minimaal een 5,5 afgetekend worden, alvorens de 60 ECTs worden toegekend.

Onderwijs- en Examen Regeling (O.E.R.) Bachelor Psychologie

Toelichting:

Hieronder volgt de tekst van de Onderwijs- en Examenregeling en van de Regels en Richtlijnen voor tentamens en examens. Deze regelingen hebben betrekking op de voltijd bacheloropleiding van het Instituut voor Psychologie, Faculteit Sociale Wetenschappen, van de Erasmus Universiteit te Rotterdam.

Paragraaf I Algemeen

artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling (WHW, 02-07-2003, art. 7.13) geldt voor cohort 2014-2015 en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding van het Instituut voor Psychologie, dat deel uit maakt van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit te Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *de wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (Staatsblad 1992, 593, nadien gewijzigd);
- *student*: hij/zij die is ingeschreven aan de Erasmus Universiteit te Rotterdam en derhalve de rechten geniet zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- *bacheloropleiding*: de opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, eerste lid onder a, van de wet en die wordt afgesloten met een examen, hierna te noemen: bachelorexamen;
- *masteropleiding*: het gedeelte van de opleiding, dat volgt op een bacheloropleiding en dat wordt afgesloten met een examen, hierna te noemen: masterexamen;
- *onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- *blok*: een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de wet;
- *practicum*: vaardigheidstraining, als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onder d, van de wet in een van de volgende vormen
 - het maken van een werkstuk, een paper of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- *bloktoets/tentamen*: de beoordeling van de kennis, inzicht en/of vaardigheid van de student met betrekking tot een bepaald onderdeel van het examen van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 3 van de wet;
- *minor*: verdiepend of verbredend studieonderdeel met een minimum omvang van 15 ECTS dat studenten kunnen volgen aan het Instituut voor Psychologie of bij andere opleidingen van de EUR of in het buitenland.
- *keuzevak*: een onderdeel, dat ter invulling van de keuzeruimte aan het Instituut voor psychologie wordt verzorgd door een examinator die over een examenbevoegdheid voor dat vak beschikt;
- *werkstuk*: een paper, een essay, een schriftelijke practicumopdracht, opdrachten voor het schrijfonderwijs;

- *studiepunt (ECTS)*: een studielast van 28 uur studie. Conform artikel 7.4 van de wet wordt de studielast van een opleiding uitgedrukt in studiepunten.
- *de examencommissie*: de commissie als bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- *College van Beroep*: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- *Regels en Richtlijnen*: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- *Examinator/beoordelaar*: in haar vergadering van 28 maart 2001 heeft de Examencommissie Psychologie, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 7.12c van de wet, besloten dat de volgende personen bevoegd zijn om als examinator/beoordelaar op te treden:
 - Wetenschappelijk personeel met een aanstelling aan het Instituut voor Psychologie, belast met onderwijstaken; het betreft de volgende categorieën wetenschappelijk personeel, zoals vermeld in de CAO Nederlandse Universiteiten
 - hoogleraren
 - universitair hoofddocenten
 - universitair docenten
 - assistenten in opleiding
 - overig wetenschappelijk personeel
 - student-assistenten (in de CAO aangewezen als OBP) worden niet als examinator aangewezen. De examencommissie is bevoegd van bovengenoemde af te wijken en ook andere personen als examinator aan te wijzen.
- *blokcoördinator c.q. practicumcoördinator*: een examinator die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok c.q. practicum in een bepaald blok;

artikel 1.3 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de Psychologie, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau en in aanmerking komt voor een Masteropleiding, tenminste op het gebied van de Psychologie.

Deze doelstelling is als volgt gespecificeerd in: *Eindtermen* (conform het referentiekader van de laatste onderwijsvisitatiecommissie Psychologie).

De afgestudeerde Bachelor:

1. heeft declaratieve kennis van de belangrijkste theorieën, empirische bevindingen, en methoden van de psychologie als geheel en haar subdisciplines: de functieleer, de biologische psychologie, de persoonlijkheidspsychologie, de sociale psychologie, de ontwikkelingspsychologie.
2. heeft declaratieve kennis van de drie verschillende perspectieven die de psychologie kenmerken: het evolutionair-genetische perspectief, het cognitief psychologische, en het biologisch-psychologische perspectief.
3. heeft declaratieve en procedurele kennis van de toepassingen van de psychologie op het terrein van Geestelijke Gezondheidszorg en Psychopathologie, Arbeid en Organisatie, en Onderwijs en Ontwikkeling.

4. heeft declaratieve kennis van de steungebieden: geschiedenis van de psychologie, wetenschapsfilosofie en ethische aspecten van de beroepsmatige omgang met anderen, zowel cliënten als proefpersonen.
5. heeft declaratieve en procedurele kennis van de belangrijkste onderzoeksmethoden van de psychologie, van de data-analyse en statistiek en van de testtheorie op een niveau dat het interpreteren van de meeste psychologische onderzoeksliteratuur mogelijk maakt.
6. heeft onderwijs en oefening gehad in de methoden van de psychologische wetenschap en het psychologische onderzoek (empirische cyclus) en van de beroepspraktijk (bachelor-niveau). Daarmee wordt een stevige basis gelegd om in de masterfase (indien relevant en gewenst) te voldoen aan de eisen voor het verkrijgen van de Basisaantekening Psychodiagnostiek van het NIP en de toegangskwalificatie tot de postacademische opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of schoolpsycholoog.
7. heeft een globale kennis van de drie praktijkvelden: structuur, belangrijkste problemen, activiteiten van psychologen in die velden.
8. heeft ter voorbereiding op een mogelijk te kiezen Masterprogramma verdiepende kennis en inzicht op een van de volgende vier gebieden: Arbeids- en Organisationspsychologie, Klinische Psychologie, Onderwijs- en ontwikkelingspsychologie en Brein en Cognitie.
9. is in staat om door middel van een bachelorthese een wetenschappelijke vraagstelling te beantwoorden door middel van literatuuronderzoek en eenvoudig empirisch onderzoek. Het eindniveau is afgestemd op het startniveau van de Masteropleiding.
10. heeft een zelfkritische houding.

artikel 1.4 Voltijds

De bacheloropleiding wordt voltijds verzorgd. De cursusduur van de voltijdse bacheloropleiding bedraagt 3 jaar.

artikel 1.5 Studielast

De bacheloropleiding heeft een studielast van 180 studiepunten (ECTS).

De studielast wordt uitgedrukt in halve of hele studiepunten (ECTS).

artikel 1.6 Examens

Aan degene die voor de bacheloropleiding het benodigde aantal studiepunten heeft behaald, wordt de graad *Bachelor of Science in Psychology* verleend (BSc).

De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Paragraaf 2 Bacheloropleiding

artikel 2.1 Samenstelling bacheloropleiding

1. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van de bacheloropleiding worden door de decaan van de faculteit vastgesteld (zie Bijlage 1).
2. De student kan, in het kader van keuzeonderwijs, de in de bijlagen afzonderlijk aangegeven onderdelen onder goedkeuring van de examencommissie vervangen door één of meer andere onderdelen, mits de studielast voor de gehele opleiding daardoor niet minder dan 180 studiepunten gaat bedragen.
3. Van de bij lid 2 bedoelde vervanging kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de student één of meer onderdelen volgt aan een andere binnenlandse of buitenlandse universiteit.

Paragraaf 3 Afleggen van tentamens

artikel 3.1 Tentamenvormen

Lid 1: summatieve bloктоetsen

In alle drie jaren van de bacheloropleiding worden bloктоetsen afgenomen naar aanleiding van de onderwerpen die in het bij de bloктоets behorende blok aan de orde zijn gesteld. De samenstelling van de bloктоetsen geschiedt door de examiner (i.c. de bloктоoördinator) die verantwoordelijk is voor het desbetreffende examenonderdeel, in overleg met andere examinatoren die betrokken zijn bij het examenonderdeel waarop de bloктоets betrekking heeft. De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering van elke bloктоets wordt door de examiner in samenspraak met de examencommissie geregeld.

Indien een summatieve bloктоets bestaat uit verschillende onderdelen (bijvoorbeeld een toets met meerkeuzevragen en het schrijven van een paper) spreekt men van een samengestelde toets.

Lid 2: toetsen blokgebonden practica (practicumtoetsen)

De examiner (i.c. de practicumcoördinator) bepaalt de vorm en inhoud van de practicumtoets. Voorbeelden van practicumtoetsen zijn practicumverslagen, practicumopdrachten en SPSS-toetsen). De vaststelling van de uitslag en de daarbij behorende normering c.q. beoordelingscriteria worden door de examiner in samenspraak met de examencommissie vastgesteld.

Lid 3a: professioneel gedrag in de onderwijsgroep

Gedurende de blokken van de bacheloropleiding (behalve gedurende de statistiekblokken) zullen studenten door examinatoren, als bedoeld in artikel 1 van de onderwijs- en examenregeling, beoordeeld worden op hun professioneel gedrag in de onderwijsgroepen. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de wijze waarop het professioneel gedrag in de onderwijsgroepen beoordeeld zal worden. De examencommissie stelt bovendien regels vast met betrekking tot het omzetten van deze beoordeling in voorwaarden waaraan voldaan moet worden om een aftekening voor professioneel gedrag in de onderwijsgroep te verkrijgen. Zie hiervoor de Regels en Richtlijnen artikel 12 lid 4.

Lid 3b: professioneel gedrag in de practica

Gedurende de practica van de blokken 1.2, 1.6, 2.6, 2.7 en 2.8, en gedurende de practica 3.5 en 3.6 van de Klinische voorsorteervakken, zullen studenten door examinatoren, als bedoeld in artikel 1 van de onderwijs- en examenregeling, beoordeeld worden op basis van het professioneel gedrag in de onderwijsgroepen. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de wijze waarop het professioneel gedrag in de onderwijsgroepen beoordeeld zal worden. De examencommissie stelt bovendien regels vast met betrekking tot het omzetten van deze beoordeling in voorwaarden waaraan voldaan moet worden om een aftekening voor professioneel gedrag in de onderwijsgroep te verkrijgen. Zie hiervoor de Regels en Richtlijnen artikel 12 lid 4.

Lid 4: werkstukken

De examiner stelt in samenspraak met examencommissie de eisen vast waaraan de werkstukken moeten voldoen. Deze eisen worden bij aanvang van het blok, in het kader waarvan het werkstuk moet worden gemaakt, aan de studenten bekendgemaakt.

De examencommissie bepaalt in welke gevallen een student de gelegenheid wordt geboden voor het geheel of gedeeltelijk herschrijven van een werkstuk.

Lid 5: afsluitend examen

- a) Het afsluitend examen van de bachelor Psychologie heeft de vorm van een bachelorscriptie en staat open voor studenten die staan ingeschreven als student Ba-3 aan het Instituut voor Psychologie van de EUR.
- b) Vanaf cohort 2012/2013 vindt het afsluitend examen van de bachelor Psychologie (bachelorscriptie) plaats gedurende de laatste twee blokperiodes van het academisch jaar (periodes 3.7 en 3.8) en heeft een studielast van 16 studiepunten (ECTS). (Voor eerdere cohorten, zie de OER van dat cohort voor ECTS, periode en ingangseisen).
- c) Voor cohorten gestart voor 2011-2012 geldt: Als ingangseis voor de bachelorscriptie geldt een voldoende score voor de onderdelen Informatie- en Schrijfvaardigheden 1 en 2.
- d) De bachelorscriptie is een verslaglegging van een literatuurstudie of van een empirisch onderzoek.
- e) De bachelorscriptie heeft een omvang van circa 7000 woorden (literatuurstudie) of 4500 woorden (empirisch onderzoek).
- f) De richtlijnen en beoordelingscriteria voor de bachelorscriptie worden gepubliceerd via PsyWeb.
- g) De regeling voor begeleiding en beoordeling is weergegeven in artikel 18 van de Regels en Richtlijnen.
- h) In situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.

Lid 6: aangepaste vorm van de tentamens

Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt, op verzoek van de desbetreffende studenten, door de examencommissie de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint daartoe zonnodig advies in alvorens te beslissen.

Lid 7: Taal van de tentamens

Tentamens worden in het Nederlands aangeboden. Een examiner kan afwijken van deze richtlijn en een toets in het Engels aanbieden onder voorwaarde dat studenten tijdig geïnformeerd worden over deze afwijking. Aan buitenlandse studenten wordt een Engelse versie van een tentamen verstrekt.

artikel 3.2 Aanwezigheidsplicht

Voor ieder practicumonderdeel en voor iedere onderwijsgroep geldt een 100% aanwezigheidsverplichting. Dit geldt zodanig als een praktische oefening (art. 7.13 WHW). Indien niet aan de aanwezigheidsplicht voldaan kan worden, bestaat in een beperkt aantal gevallen de mogelijkheid tot het verkrijgen van een vervangende opdracht (zie Regels en Richtlijnen artikel 13).

Voor de statistiekblokken 1.3 en 2.2 geldt dat aan de aanwezigheidsverplichting is voldaan indien de student, naast aanwezig te zijn, ook de opgaven ter voorbereiding van de betreffende

bijeenkomst getracht heeft te maken. Hiervoor is het voldoende als voor alle opgaven in ieder geval een eerste aanzet is gedaan. Voorafgaand aan de bijeenkomst zal dit voor alle studenten in de onderwijsgroep worden gecontroleerd.

artikel 3.3 Overgangsbepalingen in de bacheloropleiding

1. In het eerste jaar is de overgangseis het behalen van 60 ECTS behorende bij de examenonderdelen van het betreffende jaar.
2. In het tweede jaar is de overgangseis het behalen van 60 ECTS behorende bij de examenonderdelen van het betreffende jaar.
3. Voor studenten uit Bachelor-1 geldt het bindend studie advies (zie paragraaf 9).
4. Indien een student uit Bachelor-2 na de bekendmaking van de uitslag van alle studieresultaten uit het tweede bachelorjaar (inclusief herkansingen) in de zomer *niet* voldoet aan de eis van 60 ECTS, dan wordt hij/zij niet toegelaten tot het onderwijs en de tentamens van het derde bachelorjaar. In dat geval wordt pas aan het einde van het daaropvolgende academische jaar opnieuw bekeken of de student voldoet aan de overgangsnorm.
5. Om te mogen beginnen aan de masteropleiding, dit geldt overigens eveneens voor een doorstroommaster, geldt per 1 september 2012 dat een student heeft voldaan aan alle eisen van het bachelorexamen.

Met betrekking tot de overgangsbepalingen in dit artikel worden studenten verwezen naar de hardheidsclausules in artikel 11.1 en 11.2.

Paragraaf 4 Tentamenuitslag

artikel 4.1 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft de administratie van de opleiding, c.q. de faculteit of de universiteit direct de nodige gegevens omtrent de uitslag van het tentamen. Dit ten behoeve van de studievoortgangscontrole en met het oog op de desgewenste uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk aan de student.
2. Ten aanzien van schriftelijke tentamens die bestaan uit een werkstuk, of waarvan een werkstuk deel uitmaakt, geldt voor de vaststelling zoals bedoeld in sub 2 een termijn van 21 werkdagen gerekend vanaf de uiterste inlevertermijn van het werkstuk.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
4. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 4.3, eerste lid, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens (artikel 7.60 WHW + reglement van orde CvB-Erasmus Universiteit te Rotterdam).
5. De in lid 2 en 3 genoemde vaststellingstermijnen worden met maximaal drie weken verlengd in gevallen waarin het aftekenen van de aanwezigheidsverplichting door omstandigheden (zoals het herkansen van een vervangende opdracht voor een gemiste bijeenkomst) langer duurt dan twee weken na het einde van een blok of een practicum.

artikel 4.2 Geldigheidsduur en compensatie

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens is zes jaar.

2. Indien de ontwikkelingen in één of meer behaalde onderdelen hiertoe aanleiding geven, kan de examencommissie met betrekking tot een onderdeel dat aan inhoudelijke relevantie heeft verloren, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen. Dit is ter beoordeling aan de examencommissie.
3. Aan onderdelen waarvoor al studiepunten zijn toegekend, worden voor de tweede maal geen studiepunten meer toegekend, tenzij eerder toegekende studiepunten zijn komen te vervallen.
4. Bij de administratie van de studievoortgangsgegevens van de student wordt de datum waarop een toets wordt afgerond genomen als datum waarop de studiepunten zijn verkregen. Bij het afsluiten van een studieonderdeel door een schriftelijk werkstuk geldt de datum waarop het werkstuk digitaal is ingeleverd via PsyWeb als datum waarop de studiepunten zijn verkregen.

artikel 4.3 Inzagerecht

1. Er vindt op tenminste één tevoren aangekondigde tijd en plaats individuele of collectieve inzage van een schriftelijk tentamen plaats binnen dertig dagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de eerder genoemde termijn.
2. Gedurende de termijn, zoals bedoeld in het eerste lid, kan elke belangstellende die het tentamen heeft gemaakt, kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Paragraaf 5 Vrijstelling

artikel 5.1 Vrijstelling van tentamens

1. De examencommissie kan desgevraagd geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen van een tentamen, op grond van eerder in het hoger onderwijs met goed gevolg afgelegde tentamens of examens met een overeenkomstige inhoud en studielast, dan wel op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden. Een daartoe strekkend verzoek dient uiterlijk *4 weken* voor aanvang van de activiteit waarop het examenonderdeel betrekking heeft bij de examencommissie te worden ingediend.
2. Alvorens op een vrijstellingsverzoek te beslissen, wint de examencommissie advies in bij de desbetreffende examinerator.
3. Vrijstellingen worden in de regel niet meegeteld bij de bepaling van de studievoortgang ten behoeve van de prestatiebeurs. De examencommissie kan echter, in voorkomende gevallen, anders bepalen, mits de vrijstelling betrekking heeft op het lopende studiejaar.
4. De examencommissie kan op verzoek van de student toestemming verlenen een beperkt, door de commissie te bepalen, aantal examenonderdelen uit het bachelorprogramma te vervangen door examenonderdelen afgelegd aan een andere universiteit in binnen- of buitenland. In dat geval bepaalt de commissie tevoren op welke wijze de omvang en het *judicium* van een elders afgelegd examenonderdeel gehonoreerd worden.
5. Generieke vrijstellingen worden zoveel mogelijk in de studiegids vermeld. De studiegids wordt als zodanig geacht deel uit te maken van de Onderwijs- en Examenregeling.

Paragraaf 6 Examens

artikel 6.1 Tijdvakken en frequentie afleggen tentamens

1. Tot het afleggen van tentamens voor examen-onderdelen waaraan studiepunten verbonden zijn, wordt tenminste tweemaal per cursusjaar de gelegenheid geboden.
2. Tot het afleggen van de bachelorscriptie wordt tenminste tweemaal per cursusjaar de gelegenheid gegeven.
3. Het afleggen van tentamens behorende bij ba-1, ba-2, dan wel ba-3 is enkel toegestaan voor studenten die zijn toegelaten tot respectievelijk ba-1, ba-2 en ba-3.

artikel 6.2 Vaststelling en bekendmaking uitslag bachelor-examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra er voldoende bewijzen voorhanden zijn dat de student voldaan heeft aan alle eisen van het bachelorexamen.
2. Voor de student die aan alle eisen van het bachelorexamen heeft voldaan, wordt vastgesteld dat hij of zij met goed gevolg het bachelorexamen heeft afgelegd, ten bewijze waarvan hem/haar het diploma behorende bij het bachelorexamen zal worden uitgereikt.
3. In aanvulling van het gestelde in lid 2 van dit artikel geldt dat de examencommissie uitgaat van een actieve graadverlening. Deze actieve graadverlening houdt het volgende in: zodra een student aan alle eisen van het bachelorexamen heeft voldaan, wordt aan de DUO-IB-groep doorgegeven dat de student het bachelordiploma heeft behaald.

Paragraaf 7 Vooropleiding

artikel 7.1

Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan indien betrokkene:

1. In het bezit is van een VWO of HAVO diploma of van een diploma dat tenminste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma.
2. Indien de student niet in het bezit is van het gestelde in lid 1 kan de examencommissie, zelf een onderzoek instellen naar het niveau van beheersing van de Nederlandse taal van betrokkene.

artikel 7.2 Taaltoets en –ondersteuning

1. De examencommissie is gerechtigd om aan alle studenten die instromen in de bachelor een *diagnostische* taaltoets af te nemen. Deze toets bevat items die de beheersing van de Nederlandse taal testen op het gebied van spelling, grammatica, stijl. Deelname aan deze toets is verplicht.
2. De examencommissie stelt, gehoord hebbend de aanbevelingen van taaldeskundigen, de cesuur van de toetsen vast.
3. Op basis van de toetsresultaten kan de student een uitnodiging voor deelname aan remediërend taalonderwijs ontvangen voor een of meerdere taalcomponenten.
4. Deelname aan de onder lid 3 bedoelde programmaonderdelen voor taalondersteuning is verplicht.
5. Na voltooiing van het remediërend taalonderwijs wordt een *evaluatieve* toets afgenomen. Deze toets vormt een onderdeel van het practicum informatie- en schrijfvaardigheden 1.

artikel 7.3 Colloquium doctum

Bij het toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, worden de volgende eisen gesteld:

1. *Nederlands*: het samenvatten van een artikel uit het NRC-Handelsblad of een vergelijkbaar dag- week- of maandblad en het schrijven van een korte reactie op dat artikel.
2. *Engels*: vertaling van een stuk eenvoudig proza uit The Times of een vergelijkbaar dag-, week- of avondblad.
3. *Wiskunde*: beheersing van wiskunde op niveau 1.

Voor specifieke informatie over het colloquium doctum wordt verwezen naar http://www.eur.nl/examen/colloquium_doctum/.

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

artikel 8.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De opleiding draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste éénmaal per half jaar aan elke student een overzicht kan worden verschaft van de door hem behaalde resultaten, in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. De opleiding draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
3. Iedere student ontvangt aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving van de bacheloropleiding schriftelijk een bindend studieadvies (zie Paragraaf 9) over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. Het advies wordt uitgebracht door de voorzitter van de examencommissie, conform het mandaat van de Decaan. De studieadviseur dient de voorzitter van de examencommissie van raad en advies ten aanzien van bijzondere omstandigheden van individuele studenten die op het uit te brengen advies van invloed kunnen zijn.

Paragraaf 9 Bindend studieadvies

artikel 9.1 - Afwijzing

1. Aan het studieadvies van de opleiding kan door de decaan op grond van artikel 7.8b, derde lid van de wet een afwijzing worden verbonden, zolang de student nog niet alle onderdelen van cursusjaar Bachelor-1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd dan wel vrijgesteld heeft gekregen.
2. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt geacht wordt voor de opleiding, doordat zijn/haar studieresultaten niet voldoen aan de normen zoals bedoeld in artikel 9.2 van deze regeling.
3. De afwijzing geldt voor een termijn van drie studie jaren.

artikel 9.2 – Normen bindend studieadvies

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving dienen 60 studiepunten (ECTS) van het cursusjaar Bachelor-1 te zijn behaald.
2. Indien aan een student door de examencommissie vrijstellingen zijn verleend, dan worden deze onderwijsonderdelen buiten beschouwing gelaten bij het berekenen van het gemiddelde eindcijfer over een cluster van onderwijseenheden. Het gemiddelde eindcijfer zal in dat geval worden berekend over het aantal blokken waarvoor geen vrijstelling is verleend.

3. De examencommissie kan op basis van een individueel studieplan de normen als bedoeld in lid 1 aanpassen.
4. De examencommissie neemt het besluit binnen vier weken na indiening van het individuele studieplan, met inachtneming van de omstandigheden, de studievertraging en de mogelijkheid van de student om de studie voort te zetten.
5. Op gemotiveerd verzoek van de student kan de examencommissie van de opleiding nadien het individuele studieplan en de norm aanpassen, indien het verloop van de persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven.

artikel 9.3 – Tijdstippen studieadvies

Het studieadvies van de opleiding wordt uitgebracht in Bachelor-1 na de laatste herkansingsmogelijkheid van het cursusjaar, uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.

artikel 9.4 - Studiebegeleiding en studievoortgangscontrolle

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door de examencommissie van de opleiding tenminste tweemaal (na blok 3 en 5) een tussentijds advies uitgebracht.
2. De nadere regeling van de studiebegeleiding en studievoortgangscontrolle gedurende het cursusjaar Bachelor-1 wordt in de studiegids van de opleiding vermeld.

artikel 9.5 - Persoonlijke omstandigheden

1. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
 - ziekte, handicap of zwangerschap van betrokkene,
 - bijzondere familieomstandigheden,
 - lidmaatschap van verenigingen en organen binnen de universitaire gemeenschap waarvoor de universiteit bestuursbeurzen beschikbaar stelt,
 - overige omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen 4 weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

artikel 9.6 - Inhoud en vorm van het studieadvies

Het studieadvies is schriftelijk en omvat:

1. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen studiepunten (ECTS) van cursusjaar Bachelor-1,
2. het aantal behaalde studiepunten (ECTS) van cursusjaar Bachelor-1.
3. indien de norm niet is behaald, de persoonlijke omstandigheden die inachtgenomen zijn;
4. het al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de wet;
5. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
 - de mededeling dat de student zich in de volgende drie studiejaar niet kan inschrijven als student of als extraneus voor de opleiding,
 - advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de Erasmus Universiteit Rotterdam,

6. de mogelijkheid van beroep bij het College van beroep voor de examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

Paragraaf 10 Rekenregels studievoortgang en studiefinanciering

artikel 10.1 Rekenregels vaststelling studievoortgang

Ten behoeve van de jaarlijkse vaststelling van de studievoortgang door het College van Bestuur in het kader van de studiefinanciering worden de volgende rekenregels gehanteerd voor de toekenning van studiepunten aan behaalde studieresultaten:

1. In Bachelor-1 en Bachelor-2 worden studiepunten toegekend aan een cluster van onderwijseenheden, het zg. Kenniscluster en het Vaardigheidscluster, zoals weergegeven in de bijlage samenstelling bachelorprogramma. Toekenning van de studiepunten voor een cluster vindt plaats indien gemiddeld een eindcijfer van tenminste een 6.0 wordt behaald voor het vastgestelde cluster behorende bij het betreffende bachelorjaar. Alleen tentamens waarvoor een cijfer lager dan een 4.0 is behaald en tentamens binnen een cluster waarbij het gemiddelde eindresultaat van het cluster lager dan een 6.0 is, of tentamens waarvan de studiepunten zijn komen te vervallen, kunnen worden herkanst, met dien verstande dat binnen een collegejaar in totaal maximaal twee bloktoetsen en twee practica mogen worden herkanst.
2. In Bachelor-3 worden studiepunten toegekend op het niveau van het examenonderdeel (vakniveau), zie bijlage samenstelling bachelorprogramma. Indien een eerder behaalde voldoende resultaat vervalt dan wel niet meer kan worden ingebracht in een af te leggen examen, dan heeft dat geen invloed op de (eerdere) toekenning van studiepunten voor de desbetreffende onderwijseenheid. Eenmaal toegekende studiepunten blijven dus voor de toepassing van dit artikel van kracht.
3. Voor onderwijseenheden waarvoor eerder studiepunten zijn toegekend, kunnen niet voor een tweede maal studiepunten worden toegekend, ook al behaalt de student (opnieuw) een voldoende voor de desbetreffende onderwijseenheid.
4. In de regel worden geen studiepunten toegekend voor door de examencommissie verleende vrijstellingen als bedoeld in Paragraaf 5 van deze regeling. De uitzondering op deze regel is de volgende: Studenten die binnen één studiejaar overstappen van een andere opleiding in de zin van de wet naar de bacheloropleiding van het Instituut voor Psychologie aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en voor één of meer onderdelen van de bacheloropleiding vrijstelling ontvangen op basis van één of meer in hetzelfde studiejaar binnen de eerst gevolgde opleiding behaalde resultaten, krijgen het volledige aantal studiepunten van een cluster van onderwijseenheden waarbinnen het vrijgestelde onderdeel valt, indien het gemiddelde over de niet vrijgestelde onderwijseenheden minimaal een 6.0 is.
5. Studenten die onder goedkeuring van de examencommissie onderwijseenheden van andere bacheloropleidingen volgen als onderdeel van het bachelorexamen van het Instituut voor Psychologie, krijgen daarvoor een door de examencommissie vast te stellen aantal studiepunten toegekend in het studiejaar waarin zij deze onderdelen met een voldoende resultaat afsluiten. De in dit artikel vermelde rekenregels zijn daarbij van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 11 Hardheidsclausule

artikel 11.1 Onvoorziene omstandigheden

De examencommissie heeft het recht om in individuele gevallen op verzoek van de student af te wijken van het in het reglement bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid. Bij haar beoordeling van de individuele gevallen gaat de examencommissie uit van het algemeen geldend rechtsprincipe dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De examencommissie hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.

Artikel 11.2 Op één na regel

Indien er nog één onderdeel van de bachelor opleiding open staat en indien er minimaal vier maanden zit tussen het behalen van het op één na laatste studieonderdeel en de eerstvolgende tentamenmogelijkheid van het laatste studieonderdeel, kan een student bij de examencommissie een met redenen omkleed verzoek indienen voor een vervroegde herkansing van het betreffende onderdeel. Een vervroegde herkansing betekent geen extra herkansing: Indien een student al twee kansen heeft benut om aan de eisen van betreffend tentamenonderdeel te voldoen, wordt de vervroegde herkansing aangeboden in het eerstvolgende collegejaar.

Paragraaf 12 Slot- en invoeringsbepalingen

artikel 12.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan van de faculteit bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op de goedkeuring of enige andere beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

artikel 12.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen daarvan.
2. Elke belangstellende kan bij het faculteitsbestuur, via het Bureau Onderwijs van de opleiding, een exemplaar van de onderwijs- en examenregeling verkrijgen.

artikel 12.3 Bevoegdheden

De in deze regeling genoemde bevoegdheden van de examencommissie kan de examencommissie mandateren aan haar voorzitter of aan een ander lid van de commissie dat examenbevoegd is.

artikel 12.4 Omrekening studieresultaten 'oude stijl'

De examencommissie stelt, op verzoek van de student, de waarde van diens voor de inwerkingtreding van de wet behaalde studieresultaten vast in studiepunten ten behoeve van een volgens deze onderwijs- en examenregeling af te leggen examen.

artikel 12.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2014.

De regeling is laatstelijk vastgesteld bij besluit van de decaan van de Faculteit der Sociale Wetenschappen te Rotterdam op 31 augustus 2014.

Bijlage samenstelling bachelorexamen vanaf cohort 2014-2015

Het bachelorexamen omvat per jaar de volgende verplichte onderdelen met het totaal in studiepunten (ECTS):

Bachelor-1

Bloktoets 1.1 Sociale Psychologie (Mensen in groepen)

Bloktoets 1.2 Persoonlijksleer (Verschillen tussen mensen)

Bloktoets 1.3 Statistiek (Nieuwsgierige mens)

Bloktoets 1.4 Biologische Psychologie (Lichaam)

Bloktoets 1.5 Ontwikkelingspsychologie (Veranderende mens)

Bloktoets 1.6 Klinische Psychologie (Normaal of abnormaal?)

Bloktoets 1.7 Arbeids- & Organisationspsychologie (Werkende mens)

Bloktoets 1.8 Onderwijspsychologie (Lerende mens)

Kenniscluster 1: Gemiddeld (Bloktoetscijfer blok 1.1 t/m blok 1.8) \geq 6.0

40 ECTS

Practicum 1.1 PGO-vaardigheden en studievoordigheden

Practicum 1.2 Psychodiagnostiek: Testgebruik

Presentatieweek

Practicum 1.3 Opzet empirisch onderzoek I

Practicum 1.4 Neuropsychologische Diagnostiek

Practicum 1.5 Testen van kinderen

Practicum 1.6 Gespreksvoering I

Practicum 1.7 Schrijfvaardigheden

Practicum 1.8 Schrijfvaardigheden

Vaardigheidscluster 1: Gemiddeld (Practicumcijfer 1.1 t/m 1.8) \geq 6.0

20 ECTS

Professioneel gedrag 1 (Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag 1.2, 1.4 en 1.5)

Geen ECTS
maar moet wel
als voldoende
afgetekend
worden
alvorens 60
ECTs worden
toegekend

Professioneel gedrag 2 (Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag 1.6, 1.7 en 1.8)

Geen ECTS
maar moet wel
als voldoende
afgetekend
worden
alvorens 60
ECTs worden
toegekend

Professioneel gedrag 3 (Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag practicum 1.2 en

Geen ECTS

1.6)

maar moet wel
als voldoende
afgetekend
worden
alvorens 60
ECTs worden
toegekend

Proefpersoonverplichting (12 uur)

*

Bijlage samenstelling bachelorexamen vanaf cohort 2013-2014*

Bachelor-2

Bloktoets blok 2.1 Biologische psychologie (Lichaam)

Bloktoets blok 2.2 Methoden en technieken (Verklaren en voorspellen)

Bloktoets blok 2.3 Geschiedenis en filosofie

Bloktoets blok 2.4 Brein en Cognitie (Perceptie)

Bloktoets blok 2.5 Ontwikkelingspsychologie (Van baby tot bejaarde)

Bloktoets blok 2.6 Klinische Psychologie (Angst & Stress)

Bloktoets blok 2.7 Arbeids- & Organisationspsychologie (Prestaties op de werkplek)

Bloktoets blok 2.8 Testtheorie en psychometrie

Kenniscluster 2: Gemiddeld (Bloktoetscijfer blok 2.1 t/m blok 2.8) ≥ 6.0

40 ECTS

Practicum 2.1 Neuropsychologische diagnostiek I

Practicum 2.2 Opzet empirisch onderzoek II

Observatieweek

Practicum 2.3 Ethisch debat

Practicum 2.4 Experimenteel onderzoek in de Psychologie

Practicum 2.5 Schrijfonderwijs II

Practicum 2.6 Gespreksvoering II

Practicum 2.7 Training voor trainers

Practicum 2.8 Vragenlijsten construeren

Vaardigheidscluster 2: Gemiddeld (Practicumcijfer 2.1 t/m 2.8) ≥ 6.0

20 ECTS

Professioneel gedrag 4 (Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag 2.1, 2.3 en 2.4)

Geen ECTS
maar moet wel
als voldoende
afgetekend
worden
alvorens 60
ECTs worden
toegekend

Professioneel gedrag 5 (Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag 2.5, 2.6, 2.7, 2.8)

Geen ECTS
maar moet wel
als voldoende
afgetekend
worden
alvorens 60
ECTs worden
toegekend

Professioneel gedrag 6 (Gemiddelde beoordeling professioneel gedrag practicum 2.6, 2.7, 2.8)

Geen ECTS
maar moet wel
als voldoende
afgetekend
worden

alvorens 60
ECTs worden
toegekend

Proefpersoonverplichting (8 uur)

***Overige cohorten: Zie de studiegids met OER en R&R van het betreffende jaar waarin zij gestart zijn.**

Bachelor-3 voor cohort vanaf 2012-2013*

Minor	15 ECTS
Summatieve toets blok 3.3 Keuzeonderwijs	5 ECTS

***Voorsorteertraject afstudeerrichting Klinische psychologie EN afstudeerrichting
Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie***

Summatieve toets blok 3.4. Depressie en psychose	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.5. Eten, seks en andere behoeften	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.6. Neuropsychologie	6 ECTS

Practicum 3.4 Psychodiagnostiek	2 ECTS
Practicum 3.5K Anamnese	2 ECTS
Practicum 3.6K Neuropsychologische diagnostiek II	2 ECTS

Bachelorscriptie blok 3.7 en 3.8	16 ECTS
Professioneel gedrag 7, gemiddelde beoordeling 3.4, 3.5 en 3.6	Geen ECTS
Professioneel gedrag Klinische practica (gemiddelde practica 3.5 en 3.6)	Geen ECTS

Voorsorteertraject afstudeerrichting Arbeids- en Organisationspsychologie

Summatieve toets blok 3.4. Person perception	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.5. Organisational psychology	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.6. Occupational Health and Safety	6 ECTS

Practicum 3.4 Psychodiagnostiek	2 ECTS
Practicum 3.5A Organisatieadvies I	2 ECTS
Practicum 3.6A Organisatieadvies II	2 ECTS

Bachelorscriptie blok 3.7 en 3.8	16 ECTS
Professioneel gedrag 7, gemiddelde beoordeling 3.4, 3.5 en 3.6	Geen ECTS

***Voorsorteertraject afstudeerrichting Psychologie van Leren en Presteren EN
afstudeerrichting Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie***

Summatieve toets blok 3.4. Learning and instruction in schools	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.5. Engines for learning	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.6 Learning bisadilities	6 ECTS

Practicum 3.4 Psychodiagnostiek	2 ECTS
Practicum 3.5O Onderwijspsychologie in de praktijk	2 ECTS
Practicum 3.6O Diagnostiek van leerproblemen	2 ECTS

Bachelorscriptie blok 3.7 en 3.8	16 ECTS
Professioneel gedrag 7, gemiddelde beoordeling 3.4, 3.5 en 3.6	Geen ECTS

Voorsorteertraject afstudeerrichting Brein en Cognitie psychologie

Summatieve toets blok 3.4. Foundations of Cognitive Brain Research	8 ECTS
Summatieve toets blok 3.5. Memory	8 ECTS
Summatieve toets blok 3.6. The Brain: anatomy, function and imaging	6 ECTS

Practicum 3.6B Hersenanatomie	2 ECTS
Bachelorscriptie blok 3.7 en 3.8	16 ECTS
Professioneel gedrag 7, gemiddelde beoordeling 3.4, 3.5 en 3.6	Geen ECTS
Aanvraag Bachelordiploma	Geen ECTS
Keuzeonderwijs/Minor Bachelor 3	
Keuzeperiode	20 ECTS
Minor	
Summatieve toets minor	15 ECTS
- Verbredende minor extern	
- Verdiepende minor psychologie	
Blokperiode 3.3	
Summatieve toets blok 3.3	5 ECTS
- Keuzeonderwijs	

**Eerdere cohorten: Zie de studiegids met OER en R&R van het betreffende jaar waarin zij gestart zijn.

Bachelor-3 voor cohorten gestart vanaf 2012-2013

Minor	15 ECTS
Summatieve toets blok 3.3 Keuzeonderwijs	5 ECTS

***Voorsorteertraject afstudeerrichting Klinische psychologie EN afstudeerrichting
Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie***

Summatieve toets blok 3.4. Depressie en psychose	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.5. Eten, seks en andere behoeften	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.6. Neuropsychologie	6 ECTS

Practicum 3.4 Psychodiagnostiek	2 ECTS
Practicum 3.5K Anamnese	2 ECTS
Practicum 3.6K Neuropsychologische diagnostiek II	2 ECTS

Bachelorscriptie blok 3.7 en blok 3.8	16 ECTS
Professioneel gedrag 7, gemiddelde beoordeling 3.4, 3.5 en 3.6	Geen ECTS
Professioneel gedrag Klinische practica (gemiddelde practica 3.5 en 3.6)	Geen ECTS

Voorsorteertraject afstudeerrichting Arbeids- en Organisationspsychologie

Summatieve toets blok 3.4. Person perception	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.5. Organisational psychology	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.6. Occupational Health and Safety	6 ECTS

Practicum 3.4 Psychodiagnostiek	2 ECTS
Practicum 3.5A Organisatieadvies I	2 ECTS
Practicum 3.6A Organisatieadvies II	2 ECTS

Bachelorscriptie blok 3.7 en 3.8	16 ECTS
Professioneel gedrag 7, gemiddelde beoordeling 3.4, 3.5 en 3.6	Geen ECTS

***Voorsorteertraject afstudeerrichting Psychologie van Leren en Presteren EN
afstudeerrichting Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie***

Summatieve toets blok 3.4. Learning and instruction in schools	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.5. Engines for learning	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.6 Learning bisadilities	6 ECTS

Practicum 3.4 Psychodiagnostiek	2 ECTS
Practicum 3.5O Onderwijspsychologie in de praktijk	2 ECTS
Practicum 3.6O Diagnostiek van leerproblemen	2 ECTS

Bachelorscriptie blok 3.7 en 3.8	16 ECTS
Professioneel gedrag 7, gemiddelde beoordeling 3.4, 3.5 en 3.6	Geen ECTS

Voorsorteertraject afstudeerrichting Brein en Cognitie psychologie

Summatieve toets blok 3.4. Foundations of Cognitive Brain Research	6 ECTS
Summatieve toets blok 3.5. Memory	8 ECTS

Summatieve toets blok 3.6. The Brain: anatomy, function and imaging	6 ECTS
Practicum 3.4B Performing Replications of Psychological research	2 ECTS
Practicum 3.6B Hersenanatomie	2 ECTS
Bachelorscriptie blok 3.7 en 3.8	16 ECTS
Professioneel gedrag 7, gemiddelde beoordeling 3.4, 3.5 en 3.6	Geen ECTS
Aanvraag Bachelordiploma	Geen ECTS

Keuzeonderwijs/Minor Bachelor 3

Keuzeperiode	20 ECTS
---------------------	----------------

Minor

Summatieve toets minor	15 ECTS
------------------------	---------

- Verbredende minor extern
- Verdiepende minor psychologie
 - o Meer dan alleen gezond verstand

Blokperiode 3.3

Summatieve toets blok 3.3	5 ECTS
---------------------------	--------

- Keuzeonderwijs
 - o Toegepaste wetenschapsfilosofie
 - o Motivatie, zelfregulatie en prestaties
 - o Onderzoek in de psychologie
 - o Eerstelijnspsychologie
 - o Effectieve bestanddelen van psychotherapie in het ziekenhuis
-

Regels en richtlijnen

als bedoeld in artikel 7.12, lid 4 van de wet

artikel 1 Toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in de bacheloropleiding van het Instituut voor Psychologie van de Erasmus Universiteit te Rotterdam.

artikel 2 Begripsbepaling

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

1. *examenregeling*: de onderwijs- en examenregeling voor de in artikel 1 genoemde opleiding, laatstelijk vastgesteld door de decaan van de faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
2. *examinandus*: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
3. *toets/tentamen*: de beoordeling van de kennis, inzicht en/of vaardigheid van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van het examen van de opleiding;
4. *student*: degene die is ingeschreven voor de opleiding.

artikel 3 Dagelijkse gang van zaken examencommissie

1. Er is voor de opleiding een dagelijks bestuur van de examencommissie, waarin zitting hebben twee leden van het wetenschappelijk personeel van de opleiding Psychologie van de Erasmus Universiteit Rotterdam.
2. De leden van het dagelijks bestuur van de examencommissie worden, op voordracht van het bestuur van de opleiding, benoemd door de decaan. Alle leden van de wetenschappelijke staf maken qualitate qua deel uit van de examencommissie.

artikel 4 Tijdvakken tentamens

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die ten minste twee maanden tevoren door de examencommissie worden vastgesteld.
2. De in het eerste lid bedoelde tijdstippen worden met het oog op een adequate bekendmaking daarvan, medegedeeld aan de examenadministratie.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is ook van overeenkomstige toepassing op de tentamens die anders dan schriftelijk worden afgenomen.
4. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.

artikel 5 Termijnen en beoordeling werkstukken

1. Het betreft hier werkstukken, papers etc. zoals bedoeld in artikel 1.2 van de onderwijs- en examenregeling, als onderdeel of in plaats van een tentamen.

2. Een werkstuk kan alleen door meerdere personen zijn geschreven indien de examinator hiervoor vóóraf toestemming heeft verleend. In dat geval wordt het werkstuk één keer als gezamenlijk werkstuk ingeleverd, met vermelding van de namen van alle auteurs. Daarbij is elk van de auteurs eerstverantwoordelijke voor een ander, maar gelijkwaardig en evenredig deel van het werkstuk, zodanig dat aan de eis van een individuele beoordeling kan worden voldaan. Aanvullend hierop kunnen de auteurs op de onderlinge afstemming en samenwerking bij het schrijven van het werkstuk worden beoordeeld. In overleg met de examinator kan van de eis tot individuele beoordeling worden afgeweken.
3. Werkstukken dienen uiterlijk op de uiterste inlevertermijn en tijd te worden ingeleverd. Indien het werkstuk niet of na de uiterste inleverdatum en tijd ingeleverd is, dan is de herkansingsregeling van toepassing, zoals bedoeld in artikel 17 lid 3 van de Regels en Richtlijnen.
4. De examinator heeft het oordeel van het werkstuk gereed uiterlijk éérentwintig werkdagen na de uiterste inlevertermijn.
5. De examinator geeft feedback op het werkstuk. In geval van een onvoldoende resultaat verschaft de examinator aanwijzingen en suggesties voor een zodanige verbetering dat uiteindelijk wel een voldoende resultaat kan worden behaald. In geval van een voldoende resultaat, geeft de examinator punten aan die voor verbetering vatbaar zijn en waarop de student bij een volgende gelegenheid (werkstuk, scriptie) dient te letten.

artikel 6 Vrijstellingsverzoek

1. Een verzoek om vrijstelling wordt schriftelijk, met redenen omkleed, ingediend bij de examencommissie, uiterlijk vier weken voor aanvang van het betreffende studieonderdeel.
2. In het verzoek wordt vermeld voor welk onderdeel dan wel welke onderdelen vrijstelling wordt gevraagd. Dit kan alleen voor onderdelen waarvoor tenminste een 5,5 is behaald. Voor elk genoemd onderdeel wordt een aparte bijlage bijgevoegd waarin de volgende gegevens worden vermeld:
 - a. de naam van het betreffende examenonderdeel
 - b. de naam van het corresponderende onderdeel (of de namen van de corresponderende onderdelen) van de reeds genoten opleiding
 - c. de naam (of de namen) van de examinator (of de examinatoren) voor b.
 - d. de voor b. bestudeerde literatuur, met vermelding van de uit de genoemde boeken bestudeerde gedeelten (pagina's) of bewijsstukken van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis/vaardigheden die tot vrijstelling zou kunnen leiden.
 - e. een fotokopie van de relevante cijferlijst, het betreffende 'tentamenbriefje' of de akte(-n), diploma('s) op basis waarvan de aanvraag wordt ingediend
 - f. een akkoordverklaring (b.v. handtekening 'voor akkoord' van de onder c. genoemde examinator(-en) of de studie leider (of de contactdocent) van de gevolgde opleiding ten aanzien van d.

3. De examencommissie kan de desbetreffende examinatoren horen, alvorens te beslissen op het verzoek.
4. Een besluit tot het geheel of gedeeltelijk niet verlenen van de vrijstelling wordt door de examencommissie met redenen omkleed.
5. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van dertig dagen te verlengen met een door haar te bepalen termijn. De student wordt het besluit schriftelijk medegedeeld.
6. Vrijstellingen worden niet verleend na instroom na een negatief BSA.

Artikel 7 Orderegels voor schriftelijke tentamens

1. Algemene bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens

Namens de examencommissie zijn daartoe aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens het schriftelijke tentamen. De examinator (docent) kan ook als surveillant optreden. In de M-hal is bij schriftelijke tentamens een hoofdsurveillant aanwezig. De hoofdsurveillant coördineert de gang van zaken tijdens het schriftelijke tentamen.

Bij ieder schriftelijk tentamen is ten minste één examinator (docent) aanwezig gedurende minimaal 30 minuten in één van de ruimtes waar het schriftelijke tentamen wordt afgenomen dan wel in persoon direct bereikbaar voor de hoofdsurveillant.

De deelnemer aan een tentamen dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd maakt de surveillant hiervan een schriftelijke rapportage op. De examencommissie besluit nadien over de eventuele sanctie.

In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de examinandus buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen mogen jassen en tassen niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Tassen e.d. dienen gesloten te zijn en buiten handbereik.

In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie uitgesloten, behalve die met de surveillant en de docent.

2. Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan een schriftelijk tentamen

Alleen de student die heeft voldaan aan de aanwezigheidsplicht van een blok of in datzelfde academisch jaar nog hieraan kan voldoen, heeft recht op deelname aan de bloктоets van dat blok.

De student meldt zich aan voor een bloктоets door de blokevaluatie in te vullen via PsyWeb. De student die een bloктоets moet inhalen, dient zich na te plaatsen via PsyWeb. Studenten die zich niet voor de bloктоets hebben ingeschreven, maken de toets op eigen risico en moeten 15 euro administratiekosten betalen.

3. Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een schriftelijk tentamen wordt afgenomen

Schriftelijke tentamens worden in verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de EUR afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is de M-hal op de begane grond van het M-gebouw. Op de dag van het tentamen geven monitoren bij onder andere de ingang van het M-gebouw de precieze locatie en eventuele wijzigingen aan. Op <http://monitor.eur.nl> is deze informatie ook te vinden (vanaf 21.30 uur) voor in ieder geval de ochtendtentamens van de volgende dag. .

Studenten met dyslexie en bepaalde andere vormen van functiebeperking gebruiken een andere zaal om tentamen te doen. Ze dienen hiervoor vóór het einde van de aanmeldperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie van hun opleiding. In deze zaal beginnen de schriftelijke tentamens 30 minuten eerder dan in de andere zalen.

Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen deelnemers tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De M-hal is opgedeeld in blokken. In ieder blok kunnen maximaal 47 studenten plaatsnemen. De blokken zijn vooraf ingedeeld op basis van studentnummers. Het eerste en laatste nummer van ieder blok is op borden aangegeven.

Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij een hoofdsurveillant toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare ernstige verkeershinder. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden, is geen beroep mogelijk.

De deelnemer mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang verlaten. De student die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant zorgt ervoor dat hij zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere deelnemers. Een kwartier voor de eindtijd van het tentamen, mag de tentamenzaal eveneens niet meer door de deelnemer worden verlaten .

De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer en naam en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden.

4. Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens

Op de tafel van de deelnemer mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs (zie volgende alinea) schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik en indien meegenomen een bewijs van deelname. Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De docent dient dit vooraf aan te geven en het dient vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan, mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van een andere deelnemer geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór het

tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, is zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk .

Iedere deelnemer dient zich te kunnen identificeren middels minimaal één van de volgende identiteitsbewijzen: collegekaart van de universiteit, rijbewijs, ID-kaart, paspoort,. Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitskaarten aan de surveillant getoond kan worden.

Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan.

In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor persoonlijke eigendommen van degene die het tentamen aflegt mogen mobiele telefoons niet in de tentamenruimte worden meegenomen. In andere gevallen dient de mobiele telefoon vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld te zijn. Bovendien moet de telefoon gedurende het gehele tentamen buiten handbereik blijven. Gebruik van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens schriftelijke tentamens is verboden. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.

Het eerste uur en het laatste halfuur van een tentamen is het niet toegestaan naar het toilet te gaan, behoudens in zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aan te melden bij de docent of de surveillant. Per tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.

Voor, tijdens en na het tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. Indien een docent het surveilleren verzorgt neemt deze de rol van surveillant waar. In geval van fraude stelt de surveillant een fraudeformulier op en voorziet de tentamenuitwerking van een stempel "eigen risico". De betrokken student(en) mag (mogen) het tentamen wel voorzetten.

artikel 8a Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
 - a. tijdens het tentamen boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften, waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan, raadplegen;
 - b. tijdens het tentamen gebruik maken van informatie- en/of communicatietechnologie waarvan het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - c. tijdens het tentamen bij mede-examinandi af kijken of met hen op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - d. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - e. zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - f. zich tijdens verplichte onderwijsbijeenkomsten uitgeven voor iemand anders;
 - g. zich tijdens verplichte onderwijsbijeenkomsten laten vertegenwoordigen door iemand anders;
 - h. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren (of gedeelten daarvan) en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen, dan wel

- vragenformulieren en/of antwoordformulieren zonder toestemming meenemen en/of overschrijven;
- i. zich, voor de datum of het tijdstip, waarop het tentamen is vastgesteld, in het bezit stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - j. op enige andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken;
 - k. plagiaat;
 - l. zonder toestemming samenwerken aan de rapportage van een individuele opdracht.
2. Wanneer ter zake van het afleggen van een examenonderdeel of examen fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examiner of de surveillant dit terstond mede aan de examinandus en neemt eventuele bewijsstukken in. De examinandus wordt – indien van toepassing - in de gelegenheid gesteld het werk af te maken en in te leveren.
 3. De beslissing inzake uitsluiting wordt door de examencommissie genomen naar aanleiding van het schriftelijke verslag van de examiner of surveillant van de door hem geconstateerde of vermoede fraude.
 4. De examinandus kan aan de examencommissie verzoeken de uitsluiting ongedaan te maken. Bij dit verzoek voegt hij een afschrift van het verslag, bedoeld in het derde lid, en desgewenst zijn schriftelijk commentaar daarop.
 5. Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek, als bedoeld in dit artikel, stelt zij de examinandus en de examiner in de gelegenheid te worden gehoord.
 6. Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het in het tweede lid bedoelde tentamen.
 7. In het geval van geconstateerde fraude kan een student voor een bepaalde periode uitgesloten worden van examenonderdelen en/of tentamens. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief beëindigen (art. 7.12b WHW).
 8. Hieronder wordt informatie gegeven over de strafmaten bij de diverse vormen van fraude.
 - a. Frauduleus gebruik maken van/raadplegen van materiaal
Onder deze categorie vallen zaken als afkijken, het uitwisselen van informatie met mede-examinandi, het bij zich hebben of gebruiken van elektronische hulpmiddelen als mobiele telefoons, bepaalde horloges, grafische rekenmachines, het bij zich hebben of gebruiken van schriftelijk materiaal als spiekbriefjes, syllabi, boeken, voor zover dat niet uitdrukkelijk is toegestaan. Afhankelijk van de zwaarte en de aard van de gepleegde fraude beslist de examencommissie of het tentamen niet kan worden beoordeeld in verband met het frauduleus handelen en dat dientengevolge ook geen resultaat kan worden vastgesteld, al dan niet in combinatie met een sanctie als bedoeld in de volgende

volzin. Er kan uitsluiting (zoals bedoeld in lid 7) met een maximum van een jaar (dit is het wettelijke maximum) volgen.

b. Frauduleus meedoen aan tentamens

Hieronder vallen zaken als het meedoen aan een tentamen zonder daarvoor ingeschreven te zijn en het zich laten vertegenwoordigen door een ander op een tentamen. De sanctie voor het meedoen aan een tentamen zonder daarvoor te zijn ingeschreven is het niet-beoordelen van het werk en in het verlengde daarvan het niet-vaststellen van een resultaat. Een berisping volgt bij meer overtredingen. Dit kan leiden tot uitsluiting voor een of meer examenonderdelen en/of tentamens. Het zich laten vertegenwoordigen door een ander op een tentamen is een zwaar vergrijp. De straf is derhalve uitsluiting (zoals bedoeld in lid 7) voor maximaal een jaar.

c. Frauduleus deelnemen aan onderwijs en het zich laten vertegenwoordigen door een ander tijdens verplichte onderwijsbijeenkomsten.

Het zich laten vertegenwoordigen door een ander is een serieus vergrijp. De straf voor persoonsverwisseling tijdens een verplichte onderwijsbijeenkomst is dat de aanwezigheidsregistratie van het desbetreffende blok/practicum ongeldig wordt verklaard.

d. Plagiaat

Van plagiaat is sprake als (delen van) werkstukken, scripties en andere schriftelijke proeven van bekwaamheid zijn overgeschreven van derden. Ook het overschrijven of kopiëren van inhaalopdrachten valt onder plagiaat. Als straf voor dit vergrijp geldt in de eerste plaats het niet beoordelen van het werkstuk, of het ongeldig verklaren van het reeds toegekende oordeel (en derhalve ook geen resultaat) en ten tweede het opdragen van het indienen van een nieuw werkstuk dat aan verzwaarde eisen moet voldoen. Gelet op de zwaarte van dit vergrijp kan uitsluiting (zoals bedoeld in lid 7) voor een periode van maximaal een jaar gekozen worden als een passende straf. Vermeld zij nog dat hier sprake is van een strafbaar feit volgens de Auteurswet.

e. Valsheid in geschrifte

Valsheid in geschrifte kan optreden bij het aanbrengen van wijzigingen in tentamenwerk tijdens inzage achteraf daarvan of bij het indienen van tentamenwerk van een ander als ware het het eigen werk. In feite gaat het hier om een misdrijf. Een hoge strafmaat is dan ook gepast: gedacht kan worden aan uitsluiting (zoals bedoeld in lid 7) voor maximaal een jaar.

f. Diefstal

Hiermee wordt bedoeld het wederrechtelijk in bezit krijgen of hebben van tentamenvragen en –opgaven. Ook dit is een misdrijf. Uitsluiting (zoals bedoeld in lid 7) voor maximaal een jaar ligt dan ook in de rede. Verder dient in dit geval via de decaan het College van Bestuur te worden geïnformeerd over het vergrijp. Eventueel kan aangifte bij het Openbaar Ministerie volgen.

artikel 8b Iudicium abeundi

Conform artikel 7.42a van de WHW kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

artikel 9 De vragen en opgaven

1. De tentamenstof kan ontleend worden aan verschillende uiteenlopende, niet noodzakelijkerwijze uit schriftelijk materiaal samengestelde, bronnen. De vragen en opgaven van de tentamens gaan de bronnen niet te buiten. Het tentamineren van de collegestof is mogelijk.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
4. In het blokboek van het desbetreffende blok maakt de examencommissie c.q. de examinator bekend op welke wijze de tentamens worden afgelegd.

artikel 10 Examens

Het Instituut voor Psychologie kent twee examens: het bachelorexamen psychologie en het masterexamen psychologie. Het bachelor- en het masterexamen psychologie worden afgenomen door de examencommissie psychologie. De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelor- en het masterexamen en de bijbehorende onderdelen, rekening houdend met de wet en met de onderwijs- en examenregeling over de inrichting en omvang van de examens van de bacheloropleiding en de masteropleidingen psychologie van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit te Rotterdam. De examencommissie wijst examinatoren aan die namens de examencommissie bevoegd zijn tentamens af te nemen. In voorkomende gevallen kan de examencommissie bevoegd zijn beslissingen van examinatoren te vernietigen en opnieuw een beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

artikel 11a Samenstelling van het bachelorexamen psychologie voor cohorten gestart vóór 2011/2012.

Het bachelorexamen psychologie bestaat uit de onderdelen:

1. 9 voortgangstoetsen;
2. 16 formatieve bloktoetsen;
3. 5 summatieve bloktoetsen en 1 minor(toets);

4. blokgebonden practica en de daarbij behorende opdrachten;
5. de bachelorscriptie;
6. de verplichte onderwijsbijeenkomsten;
7. vijf examenonderdelen professioneel gedrag;
8. de proefpersoonverplichting;
9. het niet-blokgebonden informatie- en schrijfvaardigheidsonderwijs
10. aanvraag Bachelordiploma.

Artikel 11b Samenstelling van het bachelorexamen psychologie voor cohorten gestart vanaf 2011/2012 tot 2013/2014.

Het bachelorexamen psychologie bestaat uit de onderdelen:

1. Kenniscluster 1 (gemiddelde van 8 summatieve bloктоetsen jaar 1);
2. Kenniscluster 2 (gemiddelde van 8 summatieve bloктоetsen jaar 2);
3. Vaardigheidscluster 1 (gewogen gemiddelde van 8 practica toetsen en Informatie- en Schrijfvaardigheden jaar 1);
4. Vaardigheidscluster 2 (gewogen gemiddelde van 8 practica toetsen en Informatie- en Schrijfvaardigheden jaar 2);
5. 5 summatieve bloктоetsen en 1 minor(toets) jaar 3;
6. 4 blokgebonden practica jaar 3 en de daarbij behorende opdrachten;
7. de bachelorscriptie;
8. de verplichte onderwijsbijeenkomsten;
9. 5 examenonderdelen professioneel gedrag;
10. de proefpersoonverplichting;
11. aanvraag Bachelordiploma;

Artikel 11c Samenstelling van het bachelorexamen psychologie voor cohorten gestart vanaf 2013/2014.*

Het bachelorexamen psychologie bestaat uit de onderdelen:

1. Kenniscluster 1 (gemiddelde van 8 summatieve bloктоetsen jaar 1);
2. Kenniscluster 2 (gemiddelde van 8 summatieve bloктоetsen jaar 2);
3. Vaardigheidscluster 1 (gewogen gemiddelde van 8 practica toetsen en presentatieweek);
4. Vaardigheidscluster 2 (gewogen gemiddelde van 8 practica toetsen en observatieweek);
5. 4 summatieve bloктоetsen en 1 minor(toets) jaar 3;
6. 3 blokgebonden practica jaar 3 en de daarbij behorende opdrachten;
7. de bachelorscriptie;
8. de verplichte onderwijsbijeenkomsten;
9. 7 examenonderdelen professioneel gedrag;
10. de proefpersoonverplichting;
11. aanvraag Bachelordiploma;

*Voor niet nader beschreven cohorten, raadpleeg de studiegids van het betreffende cohort.

artikel 12 Aftekeningen en compensatie

Lid 1a: Formatieve bloktoetsen (geldt voor cohorten gestart vóór 2011/2012)

Voor elk van de formatieve bloktoetsen geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

1. aftekening van de aanwezigheidsverplichting van het desbetreffende blok
2. inschrijving voor de formatieve bloktoetsen via het invullen van de blokevaluatie op PsyWeb. Indien de blokevaluatie niet is ingevuld, worden er 15 euro administratiekosten in rekening gebracht.
3. aanwezigheid tijdens de bloktoets.

Lid 1b Summatieve bloktoetsen als onderdeel van 'Kenniscluster 1' en 'Kenniscluster 2' (geldt voor cohorten gestart vanaf 2011/2012).

Om deel te nemen aan een bloktoets geldt:

1. aftekening van de aanwezigheidsverplichting van het desbetreffende blok; inschrijving voor de bloktoets via het invullen van de blokevaluatie op PsyWeb. Indien de blokevaluatie niet is ingevuld, wordt de toets op eigen risico gemaakt en worden er 15 euro administratiekosten in rekening gebracht.

Voor het examenonderdeel 'Kenniscluster 1' respectievelijk 'Kenniscluster 2' geldt dat een student gemiddeld minimaal een 6.0 moet staan voor de 8 summatieve bloktoetsen van het betreffende jaar. Voor de berekening van dit gemiddelde geldt dat een bloktoets wordt meegenomen in deze berekening indien minimaal een 4.0 gescoord is voor de betreffende bloktoets.

Lid 1c: Summatieve bloktoetsen jaar 3 (geldt voor alle cohorten)

Voor elk van de summatieve bloktoetsen geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

1. aftekening van de aanwezigheidsverplichting van het desbetreffende blok;
2. minimaal een voldoende score voor de bloktoets. De eindscore wordt uitgedrukt op een tienpuntsschaal.
3. inschrijving voor de summatieve bloktoetsen via het invullen van de blokevaluatie op PsyWeb.

Lid 3a: Blokgebonden practica jaar 1 en 2 (geldt voor cohorten gestart vóór 2011/2012)

Voor alle blokgebonden practica geldt dat een aftekening wordt verkregen als voldaan is aan de volgende eisen:

1. aftekening van de aanwezigheidsverplichting van het desbetreffende practicum;
2. minimaal een voldoende beoordeling voor de toets behorende bij het onderdeel.

Lid 3b: Practicatoetsen als onderdeel van 'Vaardigheidscluster 1' en 'Vaardigheidscluster 2' (geldt voor cohorten gestart vanaf 2011/2012)

Om deel te nemen aan een practicumtoets geldt:

- Aftekening of mogelijkheid tot aftekening van de aanwezigheidsverplichting van het desbetreffende practicum.

Voor het examenonderdeel 'Vaardigheidscluster 1' respectievelijk 'Vaardigheidscluster 2' geldt dat een student gemiddeld minimaal een 6.0 moet staan voor de 9 blokgebonden practicumtoetsen (zie de studiegids van het betreffende cohort voor de precieze weergave van onderdelen in het Vaardigheidscluster 1 en 2). Voor de berekening van dit gemiddelde geldt dat een practicumtoets wordt meegenomen in deze berekening indien minimaal een 4.0 gescoord is voor de betreffende practicumtoets.

Lid 3c: Blokgebonden practica jaar 3 (geldt voor alle cohorten)

Voor alle blokgebonden practica in jaar 3 geldt dat een aftekening wordt verkregen als voldaan is aan de volgende eisen:

1. aftekening van de aanwezigheidsverplichting van het desbetreffende practicum;
2. minimaal een voldoende beoordeling voor de toets behorende bij het onderdeel.

Lid 4a: Professioneel gedrag (geldt voor cohorten gestart vóór 2011/2012)

Voor de examenonderdelen 'professioneel gedrag' geldt in jaar 1 t/m 3 van de bacheloropleiding dat de eindscore een gewogen gemiddelde is van drie à vier opeenvolgende deelbeoordelingen van professioneel gedrag. Elke afzonderlijke deelbeoordeling is gekoppeld aan het functioneren in de onderwijsgroep binnen één bepaald blok. Daarnaast heeft elke beoordeling hetzelfde gewicht. Een aftekening wordt verkregen indien voldaan is aan de volgende eis:

een voldoende beoordeling (minimaal 5,5) behorende bij het examenonderdeel. De eindscore wordt uitgedrukt op een tienpuntsschaal. Zie ook artikel 17, lid 4a.

Lid 4b Professioneel gedrag (geldt voor cohorten gestart vanaf 2011/2012)

Voor de examenonderdelen professioneel gedrag in jaar 1 en 2 geldt dat de eindscore gemiddeld minimaal een 6.0 moet zijn berekend over drie à vier opeenvolgende deelbeoordelingen van professioneel gedrag, Elke afzonderlijke deelbeoordeling is gekoppeld aan het functioneren in de onderwijsgroep binnen één bepaald blok. Zie ook artikel 17, lid 4b.

Lid 5a: Informatie- en schrijfvaardigheden; essay (geldt voor cohorten gestart vóór 2011/2012).

Voor de onderdelen 'informatie- en schrijfvaardigheden 1 en 2' geldt dat een aftekening wordt verkregen als voldaan is aan de volgende eisen:

1. aftekening van de aanwezigheidsverplichting van het desbetreffende blok;
2. minimaal een voldoende beoordeling behorende bij het examenonderdeel. De eindscore wordt uitgedrukt op een tienpuntsschaal.

Lid 5b: Informatie- en schrijfvaardigheden; essay (geldt voor cohorten gestart vanaf cohort 2014-2015)

Voor de onderdelen Informatie- en schrijfvaardigheden 1 en 2 geldt dat het wordt meegewogen in het gemiddelde van het 'Vaardigheidscluster 1' respectievelijk 'Vaardigheidscluster 2' indien aan de aanwezigheidsplicht is voldaan en minimaal een 4.0 is behaald voor het schrijfverslag. Voor cohorten die hier niet nader beschreven staan, raadpleeg de studiegids voor informatie over het meewegen van deze onderdelen in het 'Vaardigheidscluster 1', respectievelijk 'Vaardigheidscluster 2'

Lid 6: Aanbieden toets oude stijl

Voor alle cohorten geldt dat na een substantiële verandering van de inhoud van een blok de toets oude stijl enkel zal geschieden gedurende het academisch jaar nadat de toets oude stijl is afgeschaft. Hiervoor zijn twee mogelijkheden: tijdens de bloktoets en tijdens de herkansingsmogelijkheid die volgt op de bloktoets. Hierna dient de student de toets nieuwe stijl te maken.

Lid 7: Proefpersoonverplichting

Voor het onderdeel 'proefpersoonverplichting' geldt dat een aftekening wordt verkregen als voldaan is aan de volgende eisen:

de student moet gedurende de eerste 3 Bachelorjaren voldoen aan totaal 20 uren proefpersoonverplichting; daarvan moeten er 12 in het eerste jaar gedaan zijn; indien er geen of onvoldoende proefpersoonuren voorhanden zijn, wordt de proefpersoonverplichting afgetekend.

Indien een student zich opgeeft voor een onderzoek en zonder zich af te melden niet komt opdagen, wordt 1 strafuur in rekening gebracht.

artikel 13 Afwezigheid bij onderwijsgroepsbijeenkomsten

1. Indien een student niet (op tijd) aanwezig kan zijn bij een onderwijsgroepsbijeenkomst dient hij of zij binnen een week toestemming te vragen voor het maken van een vervangende opdracht via 'my dossier'. Bij de aanvraag geeft de student de reden(en) voor afwezigheid aan.
2. De bij sub 1 genoemde reden voor afwezigheid wordt op verschoonbaarheid beoordeeld door de examinator.
3. Het oordeel met betrekking tot de verschoonbaarheid van de afwezigheid bij een onderwijsgroepsbijeenkomst zal gebaseerd zijn op de door de student voorgelegde reden voor zijn of haar aanwezigheid, waarbij de examencommissie eveneens rekening kan houden met het oordeel van de tutor over de redenen van afwezigheid bij een onderwijsgroepsbijeenkomst van de student. Situaties die aanleiding geven tot verschoonbaarheid van afwezigheid bij een onderwijsgroepsbijeenkomst zijn: ziekte, een bijzonder familiefeest, of het overlijden van een naast familielid.
4. Indien de student om verschoonbare redenen niet heeft kunnen voldoen aan de aanwezigheidsverplichting, dan ontvangt de student van de tutor toestemming om

een inhaalopdracht te maken. De inhaalopdracht is een individuele opdracht en biedt de student de mogelijkheid alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsverplichting.

Deze opdracht kan van PsyWeb worden gedownload

5. De inhaalopdracht dient uiterlijk twee weken na de gemiste bijeenkomst geupload te worden. Als een inhaalopdracht als voldoende is beoordeeld, komt dit op 'my dossier' te staan en volgt alsnog de aftekening van de aanwezigheidsverplichting. Indien de inhaalopdracht in eerste instantie wordt afgekeurd, is er nog een kans deze te verbeteren overeenkomstig de suggesties van de tutor. Hieraan kunnen aanvullende eisen worden gesteld. De herkansing dient uiterlijk vier weken na de gemiste bijeenkomst (en uiterlijk 2 weken na einde van het blok) te worden geupload.
6. In aanvulling van het sub 4 gestelde geldt dat indien een blok standaard twee onderwijsgroepsbijeenkomsten per week ingeroosterd heeft, er maximaal twee onderwijsgroepsbijeenkomsten om verschoonbare redenen gemist kunnen worden. Dit betekent dat de student per blok slechts tweemaal in aanmerking kan komen voor een vervangende opdracht. Indien een blok standaard 1 onderwijsgroepsbijeenkomst per week ingeroosterd heeft, mag slechts één onderwijsgroepsbijeenkomst per blok om verschoonbare reden gemist worden en kan ook slechts eenmaal per blok in aanmerking worden gekomen voor een vervangende opdracht.
7. Indien er voor de student geen verschoonbare redenen bestaan om niet te hebben voldaan aan de aanwezigheidsverplichting, dan moet de student contact opnemen met de examencommissie. De student die niet heeft voldaan of nog kan voldoen aan de aanwezigheidsverplichting van de onderwijsgroepsbijeenkomsten, heeft in dat academisch jaar geen recht op deelname aan de bloktoets van het betreffende blok. Voor cohorten gestart vóór 2011/2012 geldt dat in het daaropvolgende jaar de student alsnog dient te voldoen aan de aanwezigheidsverplichting van de onderwijsgroepen en aan de bloktoets.

artikel 14 Afwezigheid bij practicumbijeenkomsten

In het geval van afwezigheid bij een practicumbijeenkomst geldt de volgende regeling:

1. Indien een student niet (op tijd) aanwezig kan zijn bij een practicumbijeenkomst dient hij of zij uiterlijk binnen één week na de gemiste bijeenkomst toestemming voor het maken van een vervangende opdracht te vragen aan de trainer via 'my dossier.' Hier geeft de student de reden(en) voor afwezigheid aan.
2. De op sub a aangegeven reden voor afwezigheid wordt beoordeeld door de trainer of practicumcoördinator. Vervolgens beslist de trainer of practicumcoördinator over de verschoonbaarheid van de afwezigheid.
3. Het oordeel met betrekking tot de verschoonbaarheid van de afwezigheid bij een practicumbijeenkomst zal gebaseerd zijn op de door de student voorgelegde reden(en) voor zijn of haar afwezigheid. Situaties die aanleiding geven tot verschoonbaarheid van afwezigheid bij een practicumbijeenkomst zijn: ziekte, een bijzonder familiefeest, of het overlijden van een naast familielid.

4. Indien de student om verschoonbare redenen niet heeft kunnen voldoen aan de aanwezigheidsverplichting, dan ontvangt de student van de trainer of practicumcoördinator een vervangende opdracht. De vervangende opdracht biedt de student de mogelijkheid alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsverplichting.
5. De vervangende opdracht dient uiterlijk 2 weken na afloop van de gemiste bijeenkomst geupload te worden. Als een vervangende opdracht als voldoende is beoordeeld, volgt alsnog de aftekening van de aanwezigheidsverplichting. Indien de inhaalopdracht in eerste instantie wordt afgekeurd, is er nog een kans deze te verbeteren overeenkomstig de suggesties van de practicumcoördinator of trainer. Hieraan kunnen aanvullende eisen worden gesteld. De herkansing dient uiterlijk vier weken na de gemiste bijeenkomst (en uiterlijk 2 weken na einde van het blok) te worden geupload.
6. In aanvulling van het sub d gestelde geldt dat er per blok maximaal één practicumbijeenkomst om verschoonbare redenen gemist kan worden. Dit betekent dat de student per practicum slechts eenmaal in aanmerking kan komen voor een vervangende opdracht.
7. Indien er voor de student geen verschoonbare redenen bestaan om niet te hebben voldaan aan de aanwezigheidsverplichting, dan dient de student contact op te nemen met de examencommissie. De student die niet heeft voldaan of nog kan voldoen aan de aanwezigheidsverplichting van de practicumbijeenkomsten, heeft in dat jaar geen recht op deelname aan de practicumtoets van het betreffende practicum. Voor cohorten gestart vóór 2011/2012 geldt dat in het daaropvolgende jaar de student alsnog dient te voldoen aan de aanwezigheidsverplichting van de practicumbijeenkomsten en aan de practicumtoets.
8. Indien een student wél heeft voldaan aan de aanwezigheidsverplichting, maar in het betreffende academisch jaar géén voldoende score heeft weten te behalen voor de bijbehorende practicumtoets, vervalt in sommige gevallen na dat jaar de aftekening voor de aanwezigheidsverplichting. Het jaar daarop dient de student opnieuw aan de aanwezigheidsverplichting te voldoen. Dit geldt voor practica waar het noodzakelijk is dat de student het practicum opnieuw doorloopt alvorens de practicumtoets te maken. Indien dit voor een practicum geldt, dient dat opgenomen te zijn in de betreffende practicumhandleiding.

artikel 15 Afwezigheid bij een formatieve bloktoets (geldt voor cohorten gestart vóór 2011/2012)

In het geval van afwezigheid bij een formatieve bloktoets geldt de volgende regeling:

1: afmelding voor een bloktoets

De student die niet aanwezig kan zijn bij een formatieve bloktoets dient zich, uiterlijk één dag voor de datum waarop de formatieve bloktoets zal worden afgenomen, telefonisch, schriftelijk of per e-mail (owburo-psy@fsw.eur.nl) met opgaaf van reden af te melden bij het onderwijsbureau. De afmelding wordt bevestigd per e-mail.

Indien de student niet kan voldoen aan de vermelde afmeldingstermijn dan dient hij of zij zich, op de datum waarop de bloктоets zal worden afgenomen, voor 9.00u telefonisch af te melden bij het onderwijsbureau (010 408 2241).

2: verschoonbaarheid van de afwezigheid bij een bloктоets

- a. De student die zich heeft afgemeld voor een formatieve bloктоets, volgens de in lid 1 van dit artikel gestelde procedure, dient daarmee automatisch een aanvraag in voor aftekening van de toetsverplichting wegens verschoonbaarheid bij de examencommissie.
- b. De examencommissie zal haar oordeel met betrekking tot de verschoonbaarheid van de afwezigheid bij een formatieve bloктоets baseren op de door de student aangedragen redenen voor zijn of haar afwezigheid. Situaties die aanleiding geven tot verschoonbaarheid van afwezigheid bij een bloктоets zijn: ziekte, een bijzonder familiefeest, of het overlijden van een naast familielid.
- c. De examencommissie kan de student vragen de door hem of haar aan de examencommissie voorgelegde redenen voor afwezigheid bij een formatieve bloктоets te ondersteunen met bewijsstukken. Voorbeelden van bewijsstukken, die in principe aanleiding geven tot een verschoonbare afwezigheid bij een bloктоets, zijn: een doktersverklaring, een huwelijksaankondiging of een overlijdensbericht.

3: aftekening van de gemiste formatieve bloктоets

- a. De student die, naar oordeel van de examencommissie zonder verschoonbare reden afwezig is geweest bij een formatieve bloктоets, ontvangt geen aftekening van de desbetreffende toetsverplichting. De student dient het daaropvolgende studiejaar alsnog te voldoen aan de aanwezigheidsplicht voor de formatieve bloктоets.
- b. De student die om verschoonbare reden afwezig is geweest ontvangt een aftekening van de toetsverplichting (AMT), mits aan de aanwezigheidsverplichting voor de onderwijsgroepen van het betreffende blok is voldaan. Bij de toepassing van de compensatieregeling conform artikel 12 lid 2 van de Regels en Richtlijnen zal voor de niet gemaakte toets met de score 5 worden gerekend.

Lid 2: afmelding voor summatieve bloктоets (geldt voor alle cohorten)

De student die niet aanwezig kan zijn bij een summatieve bloктоets dient zich, uiterlijk één dag voor de datum waarop de summatieve bloктоets zal worden afgenomen, telefonisch, schriftelijk of per e-mail (owburo-psy@fsw.eur.nl) af te melden bij het onderwijsbureau. De afmelding wordt bevestigd per e-mail.

Indien de student niet kan voldoen aan de vermelde afmeldingstermijn dan dient hij of zij zich, op de datum waarop de bloктоets zal worden afgenomen, voor 9.00u telefonisch af te melden bij het onderwijsbureau (010 408 2241).

artikel 16 Herkansingsregeling

Voor studenten die in eerste instantie niet voor een onderdeel van het bachelor- of masterexamen zijn geslaagd, gelden de volgende herkansingsregelingen. De desbetreffende herkansingen staan uitsluitend open voor studenten die hebben voldaan aan hun aanwezigheidsplicht.

Lid 1: Bloktoetsen

a. Formatieve bloktoetsen (geldt voor cohorten gestart vóór 2011/2012)

Voor formatieve bloktoetsen geldt in beginsel dat er geen herkansingsmogelijkheid wordt geboden.

b. Summatieve bloktoetsen jaar 1 en 2 (geldt voor cohorten gestart vanaf 2011/2012)

Over de summatieve bloktoetsen in jaar 1 en 2 wordt een gemiddelde berekend ten behoeve van het examenonderdeel 'Kenniscluster 1 of 2'. Voor ieder kenniscluster geldt dat het gemiddelde alleen berekend wordt indien er sprake is van 8 geldige bloktoetscijfers. Een bloktoetscijfer is geldig indien het cijfer gelijk aan of hoger dan 4.0 is. Bloktoetscijfers lager dan een 4.0 zijn derhalve niet geldig. Als het gemiddelde cijfer voor een kenniscluster niet berekend kan worden of als het gemiddelde cijfer voor een kenniscluster lager is dan 6.0 dan moet er herkanst worden. In dat geval geldt de volgende herkansingsregeling. Bloktoetsen die zijn afgesloten met een cijfer lager dan een 4.0 moeten worden herkanst. Bloktoetsen met een cijfer gelijk aan of hoger dan 4.0 mogen worden herkanst. Deze herkansingen vinden plaats na de achtste blokperiode. In totaal is er een herkansingsmogelijkheid per bloktoets, met een maximum van 2 herkansingen per kenniscluster per jaar. Aan het einde van het academisch jaar kunnen derhalve maximaal twee verschillende bloktoetsen per kenniscluster worden herkanst.

c. Summatieve bloktoetsen jaar 3

Aan de student die voor een summatieve bloktoets een onvoldoende heeft behaald, wordt in dat studiejaar één mogelijkheid tot herkansing aangeboden.

d. Samengestelde summatieve bloktoetsen (geldt alleen voor jaar 3 alle cohorten)

Voor samengestelde toetsen (bijvoorbeeld een toetscijfer dat wordt bepaald door een bloktoets en het schrijven van een werkstuk) geldt dat alle onderdelen met een voldoende moeten worden afgesloten. Onderdelen waar een onvoldoende score op is behaald, kunnen in dat academisch jaar apart herkanst worden.

Lid 3a Werkstukken (geldt voor cohorten gestart voor 2011/2012)

1. Aan de student die voor een werkstuk een onvoldoende heeft behaald, wordt in dat studiejaar één mogelijkheid tot herkansing aangeboden.

2. De student heeft eenentwintig werkdagen, geteld vanaf het moment van inzage in het werkstuk, de tijd om een herkansingswerkstuk in te leveren. Indien niet voldaan is aan voornoemde inlevertermijn zal de herkansing niet meer beoordeeld worden.

Lid 3b Practicumtoetsen jaar 1 en 2 (geldt voor cohorten gestart voor 2011/2012)

1. Aan de student die voor een practicumtoets een onvoldoende heeft behaald, wordt in dat studiejaar één mogelijkheid tot herkansing aangeboden.

2. De student heeft eenentwintig werkdagen, geteld vanaf het moment van inzage in de practicumtoets, de tijd om een herkansingswerkstuk in te leveren. Indien niet voldaan is aan voornoemde inlevertermijn zal de herkansing niet meer beoordeeld worden.

Lid 3c Practicumtoetsen jaar 1 en 2 (geldt voor cohorten gestart vanaf 2011/2012)

1. Over de summatieve practicumtoetsen in jaar 1 en 2 wordt een gemiddelde berekend ten behoeve van het examenonderdeel 'Vaardigheidscluster 1 of 2'. Voor ieder vaardigheidscluster geldt dat het gemiddelde alleen berekend wordt indien er sprake is van 8 geldige practicumtoetscijfers. Een practicumtoetscijfer is geldig indien het cijfer gelijk aan of hoger dan 4.0 is. Practicumtoetscijfers lager dan een 4.0 zijn derhalve niet geldig. Als het gemiddelde cijfer voor een vaardigheidscluster niet berekend kan worden of als het gemiddelde cijfer voor een vaardigheidscluster lager is dan 6.0 dan moet er herkanst worden. In dat geval geldt de volgende herkansingsregeling. Practicumtoetsen die zijn afgesloten met een cijfer lager dan een 4.0 moeten worden herkanst.

Practicumtoetsen met een cijfer gelijk aan of hoger dan 4.0 mogen worden herkanst. In totaal is er een herkansingsmogelijkheid per practicumtoets, met een maximum van 2 herkansingen per vaardigheidscluster per jaar. Aan het einde van het academisch jaar kunnen derhalve maximaal twee verschillende practicumtoetsen per vaardigheidscluster worden herkanst.

2. Indien voor het examenonderdeel 'Vaardigheidscluster 1 of 2' aan het einde van het academisch jaar (met inachtneming van lid 1 en 2) geen minimaal gemiddelde van een 6.0 is behaald over 8 geldige practicumtoetsen, staan overige practicumtoetsen open voor herkansingen. Deze vinden plaats in de zomer. Hier geldt nog steeds 1 herkansing per practicumtoets en een maximum van twee herkansingen per jaar per vaardigheidscluster.

Lid 3d Practicumtoetsen jaar 3 (geldt voor cohorten gestart vanaf 2011/2012)

1. Practicumtoetsen met een cijfer onder de 5,5 moeten worden herkanst. In totaal is er één herkansingsmogelijkheid per practicumtoets.

2. De student heeft eenentwintig werkdagen, geteld vanaf het moment van inzage in de practicumtoets, de tijd om een herkansingswerkstuk in te leveren. Indien niet voldaan is aan voornoemde inlevertermijn zal de herkansing niet meer beoordeeld worden.

Lid 4a: professioneel gedrag

Aan de student die voor het examenonderdeel professioneel gedrag een onvoldoende (< 6.0 voor cohorten gestart vanaf 2011/2012 en < 5.5 voor cohorten gestart vóór 2011/2012) heeft behaald, wordt in dat studiejaar één mogelijkheid tot herkansing aangeboden. Aangezien het resultaat voor het examenonderdeel professioneel gedrag een gewogen gemiddelde is van drie à vier deelbeoordelingen heeft de herkansingsopdracht de volgende vorm; de student krijgt voor elke onvoldoende (< 6.0 voor cohorten gestart vanaf 2011/2012 en < 5.5 voor cohorten gestart vóór 2011/2012) deelbeoordeling een vervangende opdracht voorgelegd. Deze opdracht wordt hem of haar aangeboden door de examencommissie. Het aantal vervangende opdrachten kan hiermee dus variëren tussen de één en vier. Na afronding van de vervangende opdrachten wordt opnieuw een gewogen gemiddelde bepaald. Indien dit gemiddelde resulteert in een voldoende score wordt de aftekening voor het examenonderdeel alsnog verkregen. Een voorbeeld van een resultatenpatroon, zoals dit behaald zou kunnen zijn door een willekeurige student, vindt u in de onderstaande tabel.

Blok	Resultaat professioneel gedrag (tienpuntsschaal)
Blok 1.5	6
Blok 1.6	4
Blok 1.7	6
Blok 1.8	4

Zoals duidelijk mag zijn resulteert het gewogen gemiddelde van de vier beoordelingen in een 5 (= onvoldoende). Daar het professioneel gedrag in de blokken 1.6 en 1.8 als onvoldoende beoordeeld werd, heeft de herkansingopdracht eveneens betrekking op de blokken 1.6 en 1.8.

NB: Dit geldt niet als het cijfer van het practicum tevens het cijfer van professioneel gedrag is.

Lid 5: Vervangende opdracht verschoonbare afwezigheid

- a. Aan de student die voor een inhaalopdracht een onvoldoende heeft behaald, wordt in dat studiejaar één mogelijkheid tot herkansing aangeboden.
- b. De herkansingsopdracht dient ingeleverd te worden binnen vier weken na de gemiste bijeenkomst, doch uiterlijk 2 weken na afloop van het blok.

Lid 6: Aanwezigheidsplicht

Voor aftekening van de aanwezigheidsplicht wordt er in hetzelfde studiejaar geen herkansingsmogelijkheid geboden. De student die voor een bepaald onderdeel (onderwijsgroep, practicumbijeenkomst, bloktoets) niet heeft voldaan aan de aanwezigheidsplicht, zal - indien het gestelde in de OER dit toelaat - in een volgend academisch jaar alsnog aan die verplichting moeten voldoen.

Lid 7. Herkansingsregeling voor doubleurs

Studenten die een jaar doubleren mogen opnieuw deelnemen aan de examenonderdelen van het desbetreffende jaar (inclusief de formatieve bloktoetsen). Verwacht wordt dat zij dan wel opnieuw voldoen aan de geldende aanwezigheidsverplichtingen. Deelname is alleen toegestaan indien er aan het betreffende examenonderdeel (nog) geen studiepunten zijn toegekend. De doubleur dient zichzelf aan het begin van het academisch jaar (uiterlijk 1 oktober) na te plaatsen (via PsyWeb) voor alle examenonderdelen die hij/zij wenst over te doen. Ook studenten die slechts één vak of enkele vakken in het nieuwe academische jaar over wensen te doen, dienen zichzelf uiterlijk een maand vóór aanvang van het blok na te plaatsen voor de betreffende examenonderdelen. Voor een latere naplaatsing worden 15 euro administratiekosten in rekening gebracht.

artikel 18 Bachelorscriptie voor cohorten gestart vanaf 2012/2013

Lid 1 . Aard en omvang

- a. Het afsluitend examen van de bachelor Psychologie (bachelorscriptie) staat open voor studenten die staan ingeschreven student Ba-3 aan het Instituut voor Psychologie van de EUR.
- b. Het afsluitend examen van de bachelor Psychologie (bachelorscriptie) vindt plaats gedurende de laatste twee blokperiodes van het academisch jaar (periodes 3.7 en 3.8) en heeft een studielast van 16 studiepunten (ECTS).
- c. De bachelorscriptie is een verslaglegging van een literatuurstudie of van een empirisch onderzoek.
- d. De bachelorscriptie heeft een omvang van circa 7000 woorden (literatuurstudie) of 4500 woorden (empirisch onderzoek).
- e. De richtlijnen en beoordelingscriteria voor de bachelorscriptie worden gepubliceerd via PsyWeb.
- f. In situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
- g. Voor cohorten gestart vóór 2011/2012 geldt: Als ingangseis voor de bachelorscriptie geldt een voldoende score voor de onderdelen Informatie- en Schrijfvaardigheden 1 en 2. Voor overige cohorten die hier niet nader gespecificeerd zijn, raadpleeg de studiegids voor nadere informatie over de bachelorscriptie.

Lid 2. begeleiding en beoordeling

- a. De begeleiding van de bachelorscriptie vindt plaats door een examenbevoegd docent die deel uitmaakt van de wetenschappelijke staf van het Instituut voor Psychologie.
- b. Voor cohorten die gestart zijn vanaf 2012/2013 geldt dat de student gedurende twee blokperiodes recht heeft op begeleiding bij – en feedback op de uitvoering van de studieactiviteiten die moeten leiden tot de bachelorscriptie. De begeleiding en feedback heeft een omvang van maximaal 10 uur. Voor de overige cohorten, raadpleeg de studiegids van het cohort voor verdere informatie.

- c. De begeleider en tweede beoordelaar beoordelen de scriptie onafhankelijk van elkaar. Het eindcijfer wordt in overleg tussen de eerste en tweede beoordelaar vastgesteld.
- d. Indien de beoordeling, uitgedrukt op een 10-puntsschaal, hoger dan of gelijk aan 5.5 is, wordt het aantal studiepunten behorende bij de bachelorscriptie toegekend.
- e. Indien de bachelorscriptie als onvoldoende beoordeeld wordt, is er één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar.

artikel 19a Simultaan volgen van twee afstudeerrichtingen

Voor cohorten gestart voor 2011/2012 geldt dat de student minimaal voldoet aan 8 VGT's voldoende en een gemiddelde score heeft van 7.5 of hoger op elk van de volgende examenonderdelen:

- formatieve bloктоetsen 1.1 t/m 2.8
- practica behorende bij de blokken 1.1 t/m 2.8
- professioneel gedrag 1, 2, 3 en 4.

Voor de overige cohorten geldt dat dat de student een gemiddelde score heeft van 7.5 of hoger op elk van de volgende examenonderdelen:

- Kenniscluster 1 en 2
- Vaardigheidscluster 1 en 2
- Professioneel gedrag 1, 2, 3 en 4.

Toestemming moet worden aangevraagd bij de examencommissie en wordt alleen verleend als de onderwijscapaciteit het toelaat.

artikel 19b Studeren in het buitenland

1. Tijdens het keuzeonderwijs van Ba-3 wordt studenten die zijn toegelaten tot Ba-3 de mogelijkheid geboden vakken te volgen aan buitenlandse universiteiten.
2. Internationale uitwisseling verloopt via het International Office van de Faculteit Sociale Wetenschappen.
3. Om in aanmerking te komen voor internationale uitwisseling buiten Europa dient de student vóór 1 maart van het jaar Ba-2 een aanvraag in te dienen bij het International Office. Om in aanmerking te komen voor internationale uitwisseling binnen en buiten Europa dient de student vóór 1 februari van het jaar Ba-2 een aanvraag in te dienen bij het International Office.
4. Internationale uitwisseling is alleen mogelijk indien de student:
 - Toegelaten is tot Ba-3;
 - Ba-1 afgerond heeft;
 - Voor cohorten die gestart zijn voor 2011/2012 geldt als aanvullende eis dat de student een aftekening heeft voor de blokken 2.1, 2.2 en 2.3 (inclusief practica waarbij aanwezigheid is vereist);

- Voor de overige cohorten geldt als aanvullende eis dat de student gemiddeld een 6 of hoger staat voor de practica en bloктоetsen van de blokken 2.1, 2.2 en 2.3 waarbij tevens een minimum cijfer van een 5 geldt

Indien een student niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoet, wordt geen toestemming verleend om vakken te volgen in het buitenland ten behoeve van het behalen van studiepunten voor de keuzeperiode.

Voor cohorten die gestart zijn voor 2011/2012 geldt bovendien het volgende.

Indien voor VGT 5 een onvoldoende wordt behaald, dan wordt geen toestemming gegeven voor uitwisseling met landen waar het academisch jaar voor 15 augustus begint (bv Zuid-Afrika, Australië).

5. Voor de cohorten die gestart zijn voor 2011/2012 geldt dat toewijzing geschiedt op basis van gemiddelde bloктоetscijfers voor blok 2.1 t/m 2.3 en de score op VGT5 en op basis van beschikbaarheid van de uitwisselingsplekken. Voor de overige cohorten geldt dat toewijzing geschiedt op basis van gemiddelde bloктоetscijfers en het gemiddelde cijfer voor de practicumtoetsen voor blok 2.1 t/m 2.3 (zie lid 4).
6. Ten behoeve van de internationale uitwisseling wordt een 'learning agreement' afgesloten tussen de student, de gastuniversiteit en de examencommissie van het Instituut voor Psychologie. Hierin staat o.a. welke vakken zullen worden gevolgd, voor hoeveel ECTS en in welke periode. Van deze overeenkomst mag zonder toestemming van de examencommissie niet worden afgeweken.
7. Na afloop van de internationale uitwisseling overlegt de student de behaalde certificaten van de gevolgde vakken aan de contactpersoon internationalisering Psychologie, Drs. Laurine Ruijten/Drs. Martine van de Paal. De examencommissie verleent op basis van deze certificaten aftekening van het keuzeonderwijs Ba-3 voor de omvang van het aantal daadwerkelijk behaalde studiepunten (ECTS).
8. Voor vakken die de student conform het 'learning agreement' heeft gevolgd in het kader van taalverwerving kan de examencommissie maximaal 6 erts toekennen.

artikel 19c Simultaan volgen van een extra extern vak.

In Ba-3 kan een student gedurende een of meerdere blokperiodes een extern vak sumultaan volgen. Voor het volgen van elk extern extra vak dient een student uiterlijk 4 weken voor aanvang van het bewuste vak een verzoek in te dienen bij de examencommissie. Bij de beoordeling van het verzoek heeft de examencommissie als uitgangspunt dat het volgen van het extra vak niet mag leiden tot studievertraging. In beginsel worden de studenten toegelaten die voldoen aan onderstaande eisen. Bovendien moet gelden dat het volgen van een extern extra vak niet interfereert met het onderwijs binnen de bacheloropleiding psychologie.

Voor cohorten gestart voor 2011/2012 geldt dat de student minimaal voldoet aan 8 VGT's voldoende en een gemiddelde score heeft van 7 of hoger op elk van de volgende examenonderdelen:

- formatieve bloктоetsen 1.1 t/m 2.8
- practica behorende bij de blokken 1.1 t/m 2.8
- professioneel gedrag 1, 2, 3 en 4.

Voor de overige cohorten geldt dat dat de student gemiddelde score heeft van 7 of hoger op elk van de volgende examenonderdelen:

- Kenniscluster 1 en 2
- Vaardigheidscluster 1 en 2
- Professioneel gedrag 1, 2, 3 en 4.

artikel 19d Behandeling vertraagde voorkeursverzoeken

Studenten dienen uiterlijk een maand voor aanvang van het blok, een voorkeursverzoek in te dienen bij het onderwijsbureau, zoals bijvoorbeeld vroeg-laag voorkeuren en dag-vorkeuren, of uitzonderlijke situaties zoals bijvoorbeeld dubbele toetsafname op dezelfde locatie en een bijzondere tentamenregeling. Bij het overschrijden van deze deadline voor een voorkeursverzoek worden 15 euro administratiekosten in rekening gebracht.

artikel 20a Beoordeling bachelorexamen (geldt voor cohorten gestart vóór 2011/2012)
Toekenning van het bachelorexamen en het bij dit examen behorende getuigschrift vindt plaats wanneer aftekeningen zijn behaald voor alle in artikel 11a genoemde examenonderdelen:

- een voldoende hebben verkregen voor 9 voortgangstoetsen psychologie;
- deelname aan 16 formatieve bloктоetsen;
- een voldoende (minimaal 5.5) hebben verkregen voor de minortoets, de toets voor het keuzeonderwijs en de 4 bloктоetsen (3.4 t/m 3.7) in jaar 3;
- een voldoende (minimaal 5.5) hebben verkregen voor alle practicumtoetsen die deel uit maken van het blokgebonden onderwijs;
- een voldoende (minimaal 5.5) hebben verkregen voor schrijfonderwijs 1 en 2;
- een voldoende (minimaal 5.5) hebben verkregen voor zowel de examenonderdelen professioneel gedrag 1 t/m 5 en – indien van toepassing – professioneel gedrag voor de klinische practica in ba-3, alsmede een aftekening voor de aanwezigheidsverplichtingen;
- een voldoende (minimaal een 5.5) hebben verkregen voor de afsluitende bachelorscriptie;
- voldaan hebben aan 20 uur proefpersoonverplichting;

- voldaan hebben aan de vereisten voor de Aanvaag Bachelordiploma. De procedure hiervoor zal worden weergegeven op Psyweb (Psyweb - Onderwijs - Onderwijsbureau - Bachelor Studenten - Afstuderen Bachelor).

artikel 20b Beoordeling bachelorexamen (geldt voor cohorten gestart vanaf 2012/2013)*
Toekenning van het bachelorexamen en het bij dit examen behorende getuigschrift vindt plaats wanneer aftekeningen zijn behaald voor alle in artikel 11b genoemde examenonderdelen:

- Gemiddeld een 6.0 of hoger te hebben verkregen voor Kenniscluster 1;
- Gemiddeld een 6.0 of hoger hebben verkregen voor Kenniscluster 2;
- Gemiddeld een 6.0 of hoger hebben verkregen voor Vaardigheidscluster 1;
- Gemiddeld een 6.0 of hoger hebben verkregen voor Vaardigheidscluster 2;
- Minimaal een 5.5 te hebben verkregen voor de minortoets, de toets voor het keuzeonderwijs en de 3 bloktoetsen (3.4 t/m 3.6) in jaar 3;
- Minimaal een 5.5 te hebben verkregen voor 3 blokgebonden practica jaar 3 en de daarbij behorende opdrachten;
- Gemiddeld een 6.0 of hoger hebben verkregen voor zowel de examenonderdelen professioneel gedrag 1 t/m 5 en – indien van toepassing – professioneel gedrag voor de klinische practica in ba-3, alsmede een aftekening voor de aanwezigheidsverplichtingen;
- Voldaan hebben aan 20 uur proefpersoonverplichting;
- Minimaal een 5.5 te hebben verkregen voor de afsluitende bachelorscriptie;
- Voldaan hebben aan de vereisten voor de Aanvaag Bachelordiploma. De procedure hiervoor zal worden weergegeven op Psyweb (Psyweb - Onderwijs - Onderwijsbureau - Bachelor Studenten - Afstuderen Bachelor).
- * Voor overige cohorten, raadpleeg de studiegids van het betreffende cohort.

artikel 21 Maatstaven

De examencommissie neemt bij haar beslissingen de volgende maatstaven in acht gebaseerd op het Toetsplan van de opleiding Psychologie:

1. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen;
2. doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
 - a. het beperken van tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang maken met de studie;
 - b. het tijdig staken van de studie door studenten, van wie het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen;
 - c. het tegen zichzelf beschermen van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
 - d. mildheid jegens studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld studievertraging hebben ondervonden.

artikel 22 Vaststelling uitslag Bachelorexamen

De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast op grond van het in artikel 20 genoemde. Ten bewijze van het behalen van het bachelorexamen overhandigt de examencommissie de examinandus een ondertekend getuigschrift.

artikel 23 Judicium

Cum laude Bachelor

- a. Als judicium geldt, het gewogen gemiddelde van de eerder vastgestelde (gehele/afgeronde) cijfers voor bloктоetsen, practicumtoetsen, schrijfonderrwijs (informatie- en schrijfvaardigheden) en scriptie.
- b. De weging is gebaseerd op het relatieve aandeel van het examenonderdeel in het programma, zoals uitgedrukt in het aantal studiepunten (ECTS) dat aan het betreffende examenonderdeel wordt toegekend. Voor cohorten die gestart zijn voor 2011/2012 geldt voor de formatieve bloктоetsen dat het relatieve gewicht, dat aan deze toetsen wordt toegekend, wordt berekend door het totaal aan studiepunten (ECTS) dat wordt toegekend aan de 8 VGT's van Jaar 1 en Jaar 2 gelijkelijk te verdelen over de 16 formatieve bloктоetsen van Jaar 1 en Jaar 2.
- c. Voor cohorten die gestart zijn voor 2011/2012 geldt dat indien minimaal 7 VGT's zijn afgesloten met een percentielscore van meer dan 70%, en indien het gewogen gemiddelde over alle examenonderdelen zonder herkansing (bloктоetsen, practica, schrijfonderrwijs en scriptie) gelijk is aan of hoger is dan de score 8,25, en indien het laagst behaalde cijfer niet lager is dan een 6,5, en indien 2/3 of meer van het examenprogramma bij de psychologie opleiding aan de EUR is gevolgd (waarbij elders behaalde cijfers meetellen voor het gemiddelde), het judicium 'cum laude' wordt toegekend (Engelstalige kwalificatie: 'excellent'). Voor de overige cohorten gelden dezelfde eisen met uitzondering van de eis die betrekking heeft op VGT's.
- d. Indien een student twee afstudeerrichtingen doet, worden de resultaten van de bloктоetsen en practicumtoetsen 3.4 tot en met 3.6 van de tweede richting niet meegenomen in de bepaling van het judicium.
- e. Voor cohorten die gestart zijn voor 2012/2013 geldt dat indien gebruik gemaakt is van de compensatieregeling ba-3 (artikel 12 lid 4 R&R BA) het judicium Cum Laude niet meer kan worden toegekend.
- f. Indien een student tijdens de bachelorfase tijdelijk is uitgesloten van het maken van tentamens in verband met fraude (op basis van artikel 8a R&R), kan het judicium Cum Laude niet meer worden toegekend.

artikel 24 Beroepsrecht

Tegen beslissingen van de examencommissie dan wel van examinatoren staat beroep open bij het college van beroep voor de examens (ex artikel 7.61 van de WHW) van de instelling waar de betrokkene is ingeschreven.

artikel 25 Wijziging regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

artikel 26 Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 31 augustus 2014.

Aldus vastgesteld door de examencommissie van de opleiding Psychologie van de Erasmus Universiteit Rotterdam op 31 augustus 2014.

Bijlagen bij Regels en Richtlijnen¹

Bijlage 1 Huisregels tijdens onderwijsgroepen, practica en colleges

Huisregels tijdens onderwijsgroepen / practica

- Wees op tijd.
- Mocht je onverwacht een paar minuten te laat zijn, laat dit dan aan je tutor of aan één van je medestudenten weten.
- Het kan 1 keer voorkomen dat je een paar minuten te laat bent. Als je een tweede keer te laat komt, dien je een inhaalopdracht te maken (conceptmap).
- Als je van tevoren weet dat je niet bij een bijeenkomst kan zijn (met verschoonbare reden), meld dit dan bij de tutor.
- Zet je mobiele telefoon uit.

Huisregels tijdens college

- Wees op tijd.
- Wanneer je te laat bent (spreker is al begonnen), word je niet meer toegelaten tot het college. Je kunt dan pas na de pauze binnen komen.
- Wees stil tijdens het college. Mocht de besproken stof je niet interesseren, blijf dan weg na de pauze. Respecteer dat je medestudenten het college wel willen volgen.

Huisregels tijdens computerpractica

De nieuwe pc-ruimte in het T-gebouw biedt in totaal 120 computerplekken. Tijdens de practica zullen deze allemaal bezet zijn. Om ervoor te zorgen dat je ongestoord en geconcentreerd kunt werken, zal de computerruimte tijdens de practica niet toegankelijk zijn voor studenten die op dat moment geen practicum hebben. Daarbij gelden natuurlijk de huisregels van de pc-ruimte zelf: niet eten of drinken en mobiele telefoons uitzetten. Tijdens practica is het ook niet toegestaan om te e-mailen en te chatten. Mocht je willen overleggen met medestudenten, doe dit dan zachtjes. Bij aanhoudend storend gedrag, word je verzocht de ruimte te verlaten en kun je het onderwijs niet meer vervolgen.

¹ Aan de bijlagen van de regels en richtlijnen zoals hier opgenomen kunnen geen rechten worden ontleend. De examencommissie behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze bijlagen tussentijds aan te passen. Studenten worden hier tijdig van op de hoogte gesteld.

Bijlage 1 Richtlijnen voor het maken van een conceptmap

Een concept map wordt zowel op inhoud als vorm beoordeeld. Zowel inhoud als vorm moet voldoende zijn. De volgende eisen worden er aan de inhoud en vorm gesteld:

Inhoudelijke aspecten (voldoende/onvoldoende)

- De concept map vormt 1 samenhangend geheel.
- In de concept map staat het beantwoorden van de leerdoelen centraal.
- In de conceptmap wordt een goed geformuleerd leerdoel over het centrale probleem duidelijk vermeld.
- De concept map is op minstens twee wetenschappelijke bronnen gebaseerd.
- De concept map geeft een volledig overzicht van de relevante literatuur bij het probleem.
- De concept map behandelt de centrale concepten uit de literatuur.
- De inhoud van de literatuur wordt correct weergegeven in de concept map.
- Relaties zijn, waar nodig, benoemd.
- Relaties tussen concepten hebben voldoende diepgang/betekenis.
- Alle genoemde concepten zijn relevant.

Vormaspecten (voldoende/onvoldoende)

- De concept map is voldoende leesbaar en overzichtelijk.
- Aan de bovenkant van de pagina worden naam, studentnummer, bloknummer, onderwijsgroepsnummer, bijeenkomstnummer en tutor vermeld.
- De studiebronnen worden duidelijk vermeld.
- Concepten bestaan uit niet meer dan 7 woorden.
- De voertaal is Nederlands. Uitzondering zijn situaties waarin Engelstalig jargon onvervangbaar is.
- Concepten en relaties die behoren tot dezelfde bron worden op dezelfde manier grafisch weergegeven en het is duidelijk welke bron bij welke grafische weergave hoort.
- Concepten en relaties die voorkomen in beide bronnen worden op dezelfde manier grafisch weergegeven.
- De concept map moet digitaal via PsyWeb geüpload worden.